

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
2	SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	3
2.1	Definisjoner.....	3
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	4
3.1	Samsvarserklæring – gjelder delkontrakt 2 og 3.....	4
3.2	Standarder	5
3.2.1	Generell produktstandard – gjelder delkontrakt 2 og 3.....	5
3.2.2	Elektrisk sikkerhet – gjelder delkontrakt 2	5
3.2.3	Elektromagnetiske forstyrrelser – gjelder delkontrakt 2.....	6
3.2.4	Krav til tredjepartstesting.....	6
3.3	Krav til rengjøring.....	7
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler	7
4	DELKONTRAKTER	8
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie	8
4.2	Inndeling	8
4.3	Delkontrakter	9
4.3.1	Delkontrakt 1: Elektrisk rullestol/kjelke for ballspill	9
4.3.2	Delkontrakt 2: Joggevogn/terrengvogn med tre eller fire hjul og elektrisk hjelpemotor 10	
4.3.3	Delkontrakt 3: Terrengvogn med ett eller to hjul og elektrisk hjelpemotor	11
4.4	Måltaking	11
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	11
5.1	Leveringstid	11
5.2	Leveringsdag	12
5.3	Frakt generelt	12
5.4	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	12
5.5	Krav til merking ved levering	12
6	TJENESTER	12
6.1	Utføring av tjenester.....	12
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	13
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	13
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenestutføring.....	13
6.2	Utprøving	13
6.3	Tilpasning.....	14
6.4	Individuell tilpasning	15
6.5	Reparasjon.....	16
6.6	Kassasjon	16
7	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	17
8	SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....	17
9	OPPLÆRING OG KURS	17
10	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	17
10.1	Bruksanvisning.....	17
10.2	Fargebilder	18
11	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL	18

1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2016

- 12 27 07 Ligge- og sittevogner
- 30 09 03 Hjelpemidler for lagspill med ball
- 12 27 90 Tilbehør og reservedeler til andre kjøretøy
- 30 09 90 Tilbehør og reservedeler til hjelpemidler til sportsaktiviteter

Følgende tjenester inngår i anbudskonkurransen:

- Utprøving
- Tilpasning på brukt produkt
- Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt
- Reparasjon

Det henvises til kapittel 4 og 6 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter og tjenester anbudet omfatter.

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen er inndelt i 3 delkontrakter for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver delkontrakt er brukerbehov og bruksområde beskrevet, om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle delkontrakten. Hver delkontrakt er en selvstendig konkurranse.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel slik det tilbys i konkurransen (standardkonfigurasjon).
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.

Vekt	Vekten på produktet, slik det tilbys i konkurransen
Regulering	Endring av posisjon/innstilling uten bruk av verktøy, men ved hjelp av spaker, ratt, betjeningshåndtak/-boks eller lignende
Justering	Endring av posisjon/innstilling som krever bruk av verktøy
Delbar	Deling av produkt i noen mindre enheter i forbindelse med bruk, med eller uten bruk av verktøy
Produktserie	En produktserie er definert som det samme produktet i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte delkontrakten. Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt og kan inngå i samme produktserie.
Tilt	En funksjon hvor hele sitteenheten (sete og rygg) vinkles sammen
Parkeringsbrems	Bremsesystem som hindrer at hjelpemiddelet triller når det er parkert
Ledsagerbrems	Bremsesystem beregnet for fartsreduksjon og som styres av ledsager
Belte	En eller flere festeanordninger for å sikre og/eller posisjonere bruker i hjelpemiddelet
Sikkerhetssnor	Snor eller lignende festet i vognen og som kan festes til ledsager for å unngå at vognen triller vekk dersom ledsager mister grepet i vognen
Hjelpemotor	Elektrisk drivkilde som gir framdrift med og/eller uten bruk av muskelkraft
Virkedag	Alle dager som ikke er lørdag eller søndag, helligdag eller offentlig fridag.

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Samsvarserklæring – gjelder delkontrakt 2 og 3

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at joggevogn/terrengvogn skal	<ul style="list-style-type: none">Samsvarserklæring for

<p>være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til:</p> <p>93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr eller Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr</p> <p>Det aksepteres at joggevogn/terrengvogn og hjelpemotor er samsvarsvurdert og CE-merket hver for seg.</p>	<p>joggevogn/terrengvogn skal legges ved tilbudet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.• Samsvarserklæringen skal være datert og signert.
--	--

3.2 Standarder

3.2.1 Generell produktstandard – gjelder delkontrakt 2 og 3

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Produktet skal tilfredsstillere alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Tekniske hjelpemidler for funksjonshemmede - Generelle krav og prøvingsmetoder eller nyere, eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at hvert produkt/serie tilfredsstiller kravet skal legges ved tilbudet.• Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument.• Bekreftelsen skal utstedes av produsent og være datert og signert.• Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved tilbudet som eget dokument.

3.2.2 Elektrisk sikkerhet – gjelder delkontrakt 2

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Joggevogn/terrengvogn med hjelpemotor skal når det gjelder elektrisk sikkerhet, være prøvet og tilfredsstillere kravene i NEK EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse eller tilsvarende.</p> <p>Alternativt kreves at:</p> <p>Drivsystemet (hjelpemotor, lader og batteri) skal være prøvet og tilfredsstillere kravene i NEK EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse eller</p>	<ul style="list-style-type: none">• Oppsummering av prøvingsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).• Oppsummeringen skal være på engelsk, tysk eller et skandinavisk språk• I oppsummeringen skal det fremkomme:<ul style="list-style-type: none">– hvilket/hvilke produkter (produkt navn) som er prøvet (Leverandøren bes

<p>tilsvarende.</p> <p>Det aksepteres at drivsystemet er prøvet på tilsvarende produkt som det er tilbudt brukt i kombinasjon med.</p>	<p>markere dette i gult)</p> <ul style="list-style-type: none">– at produktet oppfyller kravene i standarden(e) (Leverandøren bes markere dette i gult)– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt (Leverandøren bes markere dette i gult)– hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet (Leverandøren bes markere dette i gult)• Oppsummeringen skal være datert og signert. <p>Prøvingsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvingsrapport legges ved tilbudet.</p>
--	--

3.2.3 Elektromagnetiske forstyrrelser – gjelder delkontrakt 2

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Joggevogn/terrengvogn med hjelpemotor skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser - Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser - Krav og prøvinger eller tilsvarende.</p> <p>Alternativt kreves at:</p> <p>Drivsystemet (hjelpemotor, lader og batteri) skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser - Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser - Krav og prøvinger eller tilsvarende.</p> <p>Det aksepteres at drivsystemet er prøvet på tilsvarende produkt som det er tilbudt brukt i kombinasjon med.</p>	<p>Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.2.2</p>

3.2.4 Krav til tredjepartstesting.

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingen(e) etter metoden(e) i punkt 3.2.2 og 3.2.3, skal være et uavhengig og/eller akkreditert prøvingslaboratorium, men det stilles ikke krav om at prøvingslaboratoriet er akkreditert for den aktuelle prøvingen.	Ingen

3.3 Krav til rengjøring

Produktene skal kunne rengjøres slik at smitterisiko reduseres.

Produktene skal enten kunne:

1. vaskes med vann på $\geq 85^\circ$ i minimum 3 minutter eller
2. desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <http://www.legemiddelverket.no>.

Avtagbare trekk/tekstiler og stoppede detaljer er fritatt fra kravet ovenfor.

Avtagbare trekk/tekstiler må kunne vaskes i maskin. Disse skal være merket med type materiale og rengjøringsanvisning.

Stoppede detaljer må kunne rengjøres på normal måte for slike tekstiler, som for eksempel ved skumvask eller ved kjemisk rensing.

I produktets bruksanvisning skal det angis egnet rengjøringsmetode for ikke avtagbare tekstiler.

3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdløven §10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.
- I denne anskaffelsen skal det ikke gis tilbud på utstyr som ikke er spesifikt tilbehør til de enkelte produktene, som f.eks. kjøreposer og varmeposer.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

4 DELKONTRAKTER

4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Tilbyr leverandøren mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie i samme delkontrakt skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme delkontrakt.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

4.2 Inndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av delkontraktene.

Delkontraktene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver om det skal tilbys produkt, produktserie eller begge.
- Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen.
- Felt C beskriver krav til produktet og eventuelt til tilbehør.
- Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

4.3 Delkontrakter

4.3.1 Delkontrakt 1: Elektrisk rullestol/kjelke for ballspill

A) Produkt eller produktserie
B) Aktuell brukergruppe Brukerne er barn i skolealder, ungdom og voksne som skal bruke elektrisk rullestol/kjelke for ballspill, og som: <ul style="list-style-type: none">• ikke kan delta i ordinært ballspill• kan ha nedsatt sittebalanse• ofte skal styre rullestolen/kjelken selv• noen kan ha behov for hjelp av ledsager til å styre rullestolen/kjelken• ofte trenger hjelp til forflytning inn i og ut av rullestolen/kjelken<ul style="list-style-type: none">- skal spille ballspill innendørs eller på lukket uteområde med flatt og jevnt underlag
C) Krav til produktet <ul style="list-style-type: none">• sitteenhet med polstring/pute• belte• oppladbart batteri og lader• to like spilleblad som kan festes i forkant av rullestolen/kjelken. Det ene spillebladet skal være festet i forkant av rullestolen/kjelken slik den tilbys som standard. Det andre spillebladet skal være inkludert i prisen og følge med produktet.
D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none">• funksjonell i bruk for brukergruppen – vektlegges mest• komfort og støtte i sitteenhet
E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 35-45 % Følgende elementer inngår i beregningen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none">• pris produkt• pris batteri (reservedel)• enhetspris utprøving x 1• timepris individuell tilpasning x 1• timepris tilpasning x 1• timepris reparasjon x 1• timepris reisetid x 2• avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.3.2 Delkontrakt 2: Joggevogn/terrengvogn med tre eller fire hjul og elektrisk hjelpemotor

<p>A) Produkt eller produktserie</p>
<p>B) Aktuell brukergruppe Brukerne er barn i skolealder, ungdom og voksne som skal sitte i joggevogn/terrengvogn, og som:</p> <ul style="list-style-type: none">• ikke kan benytte vogn i vanlig handel• kan ha nedsatt sittebalanse• kan ha nedsatt eller ingen gangfunksjon• har behov for beskyttelse mot vær og vind• kan ha behov for å frakte med seg enkelte små gjenstander i vognen• har ledsager(e) som har behov for assistanse i trillingen i form av hjelpemotor• trilles i lett ulendt terreng• ofte har behov for en vogn som kan legges sammen og løftes, f.eks. ved transport• vognen betjenes av ulike ledsagere
<p>C) Krav til produktet</p> <ul style="list-style-type: none">• tre eller fire hjul, doble hjulsett på samme aksling vil bli godtatt• belte• kalesje• ledsagerbrems• parkeringsbrems• sikkerhetssnor• elektrisk hjelpemotor med lader og oppladbart batteri• vognens maksimale hastighet skal ikke overstige 10 km/t ved bruk av motorkraft alene. Det skal ikke være mulig for bruker å endre fartssperren på hjelpemotoren.• maksimal lengde 180 cm• maksimal bredde 85 cm• kurv eller lignende• regntrekkspillebladet skal være inkludert i prisen og følge med produktet.
<p>D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektet 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:</p> <ul style="list-style-type: none">• funksjonell i bruk for brukergruppen - vektlegges mest• enkel håndtering ved transport
<p>E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektet 35-45 % Følgende elementer inngår i beregningen av dette tildelingskriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none">• pris produkt• enhetspris utprøving x 1• timepris reisetid x 2• avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.3.3 Delkontrakt 3: Terrengvogn med ett eller to hjul og elektrisk hjelpemotor

A) Produkt eller produktserie
B) Aktuell brukergruppe Brukerne er barn i skolealder, ungdom og voksne som skal sitte i terrengvogn, og som <ul style="list-style-type: none">• kan ha nedsatt sittebalanse• har nedsatt eller ingen gangfunksjon• ofte trenger hjelp til forflytning inn i og ut av terrengvognen• har ledsagere som har behov for assistanse i trillingen i form av hjelpemotor• skal trilles på sti og i ulendt terreng• ofte har behov for en vogn som kan legges sammen og løftes, f.eks. ved transport
C) Krav til produktet <ul style="list-style-type: none">• ett eller to hjul• belte• ledsagerbrems• elektrisk hjelpemotor med lader og oppladbart batteri• vognens maksimale hastighet skal ikke overstige 6 km/t ved bruk av motorkraft alene.
D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none">• funksjonell i bruk for brukergruppen - vektlegges mest• enkel håndtering ved transport
E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 35-45 % Følgende elementer inngår i beregningen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none">• pris produkt• enhetspris utprøving x 1• timepris reisetid x 2• avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.4 Måltaking

Målene som skal oppgis i bilag 2 skal være innvendige mål, og tas på følgende måte:

- Setebredde måles innvendig på bredeste punkt i bakre del av setet.
- Setedybde måles langs midtre del av setet innvendig fra rygg til fremre kant på setet.
- Rygghøyde måles fra seteplaten (uten setepute hvis den kan fjernes) til øvre kant av ryggen. Måles langs midtre del av ryggen

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Produkter og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Leveringsdag

Tidspunktet for når hjelpemidlet er levert som avtalt og pakkseddel er signert regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

5.3 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

5.4 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten ugrunnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

5.5 Krav til merking ved levering

Alle produkter skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal brukervekt
- Produsent eller leverandør
- Produktnavn
- Type/modell (som i samsvarserklæringen dersom det er krav til samsvarserklæring)

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen:

- Utprøving – enhetspris – delkontraktene 1, 2 og 3
- Tilpasning på brukt produkt – timepris - delkontrakt 1
- Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt – timepris – delkontrakt 1
- Reparasjon – timepris – delkontrakt 1

6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å utføre tjenesten selv, kjøpe tjenesten fra tredjepart eller av avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
Utprøving	20
Tilpasning	20
Individuell tilpasning	Etter avtale
Opplæring	20
Reparasjon	5

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert i tråd med 6.1.2, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2 – 6.5) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenestepreisen gjelder:

- Disse utgiftene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

6.2 Utprøving

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten kan bestilles til alle delkontrakter.

NAV hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/brukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

- Transport av hjelpemidlet og nødvendig tilbehør til bruker/ NAV hjelpemiddelsentral. Leverandøren skal hente aktuelt hjelpemiddel hos NAV hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe hjelpemidlet fra leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd hjelpemidlet, slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om hjelpemidlet er egnet for brukeren.
- Retur av hjelpemidlet til NAV hjelpemiddelsentral eller leverandør hvis det ikke er egnet.

Utprøving skal være påbegynt innen fristen i punkt 6.1.1.

Hvis kontakten i kommunehelsetjenesten og/eller NAV hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at hjelpemidlet er egnet for bruker, kan leverandøren etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral levere hjelpemidlet til bruker. Leverandøren skal dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille hjelpemidlet.

Hvis det etter utprøvingen blir konkludert med at hjelpemidlet ikke er egnet, skal leverandøren dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, fakturere NAV hjelpemiddelsentral for utprøvingen og ta hjelpemidlet i retur.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for hvert tilbudt produkt/produktserie som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

6.3 Tilpasning

Tilpasning er endring på produktet ved bruk av tilbehør som inngår i leverandørens avtalefestede tilbehørssortiment. Tilpasning gjelder kun brukt produkt, da tilpasning av nytt produkt inngår i enhetspris for kjøp av nytt produkt. Leverandøren skal levere tilpasning på produkt etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten kan bestilles til delkontrakt 1.

Tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
 - NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
-

- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

Leverandøren skal tilby én timepris for tilpasning for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2. Forbruk av deler kjøpes på avtalen.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for tilpasning hos bruker.

6.4 Individuell tilpasning

Individuell tilpasning er endring på produktet ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt. Leverandøren skal levere individuell tilpasning etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten kan bestilles til delkontrakt 1.

Individuell tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal NAV hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal leverandøren dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for individuell tilpasning hos bruker.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal tilby én timepris for individuell tilpasning for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

6.5 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten kan bestilles til delkontrakt 1.

Reparasjoner av produkter i delkontrakt 1, elektrisk rullestol/kjelke for ballspill, skal utføres på en fagmessig god måte slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til leverandøren for reparasjon, løper fristen for å utføre reparasjonen fra det tidspunkt produktet er mottatt av leverandøren.

Reparasjoner skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hvert tilbudt produkt.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

6.6 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal det uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfalls plass.

7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet kl. 9-15.

9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig(e) kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal for alle antatte produkter vederlagsfritt etter avtale gjennomføre én nødvendig demonstrasjon ved hver NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

10.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning for produktene på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk skal legges ved tilbudet

10.2 Fargebilder

Fargebilde av hvert produkt skal legges ved tilbudet. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på delkontrakten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse

Følgende dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for NAV hjelpemiddelsentraler ved forespørsel

- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingsskjema
- Feilsøkingsskjema

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning på norsk skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt.
