

# **Bilag 1**

## **Behov- og kravspesifikasjon**

Anbudsnummer 23/1119 Elektrisk rullestol med manuell  
styring - delbar/sammenleggbar

---

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>ANSKAFFELSENS OMFANG.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1	Definisjoner .....	3
<b>3</b>	<b>PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV .....</b>	<b>4</b>
3.1	Samsvarserklæring.....	4
3.2	Standarder.....	4
3.2.1	Produktstandard for elektriske rullestoler .....	4
3.2.2	Krav til elektriske rullestoler som er beregnet brukt som sete i kjøretøy .....	5
3.2.3	Opplysninger om prøving etter NS-EN 12184.....	5
3.2.4	Prøvingslaboratorier for prøving etter NS-EN 12184.....	5
3.2.5	Prøvingslaboratorier for prøving etter ISO 7176-19.....	6
3.3	Krav til batterier (med unntak av litumbatterier) .....	6
3.4	Krav til litumbatterier .....	7
3.5	Krav til ladere til batterier .....	7
3.6	Krav til tilbehør og reservedeler .....	7
<b>4</b>	<b>KONKURRANSEN.....</b>	<b>8</b>
4.1	Krav til tilbudt produkt .....	8
4.2	Konkurransen .....	8
4.2.1	Elektrisk rullestol med manuell styring for begrenset utendørs bruk – delbar eller sammenleggbar – for voksne .....	8
<b>5</b>	<b>LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....</b>	<b>9</b>
5.1	Leveringstid.....	9
5.2	Leveringsdag .....	9
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker .....	9
5.4	Krav til merking ved levering.....	10
<b>6</b>	<b>TJENESTER.....</b>	<b>10</b>
6.1	Utføring av tjenester .....	10
6.1.1	Leveringstider tjenester .....	10
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester .....	11
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring .....	11
6.2	Utprøving .....	11
6.3	Reparasjon .....	12
6.4	Klargjøring for gjenbruk .....	13
6.5	Kassasjon.....	13
<b>7</b>	<b>BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>SERVICE OG TEKNISK BISTAND .....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>OPPLÆRING OG KURS .....</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET .....</b>	<b>15</b>
10.1	Bruksanvisning .....	15
10.2	Fargebilder.....	15
<b>11</b>	<b>DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL.....</b>	<b>15</b>

---

## 1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Produktene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2016:

- 122303 Elektriske rullestoler med manuell styring inkl. batteri og batterilader
- 122391 Tilbehør og reservedeler til motordrevne rullestoler – armer og ben
- 122392 Tilbehør og reservedeler til motordrevne rullestoler – sete, rygg og hode
- 122393 Tilbehør og reservedeler til motordrevne rullestoler – diverse
- 122394 Tilbehør og reservedeler til motordrevne rullestoler – styreutstyr

Denne anbudskonkurransen omfatter også følgende tilhørende tjenester for elektriske rullestoler:

- Utprøving
- Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
- Klargjøring for gjenbruk

Det henvises til kapittel 4 og 6 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter og tjenester anbudet omfatter.

## 2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Konkurransen omfatter elektriske rullestoler med manuell styring for begrenset utendørs bruk – delbar eller sammenleggbar inklusive batterier, både nykjøp og erstatningsbatterier, og ladere, samt tilbehør, reservedeler og tjenester til rullestolene. Det er en forutsetning at leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Konkurransen omfatter bare rullestoler som er innenfor Forskrift om kjørende og gående trafikk sin definisjon av rullestol.

### 2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel som består av komponenter som beskrevet i punkt 4.2.1.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret som inngår i avtalen, kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.
Deler	Fellesbegrep for tilbehør og reservedeler
Tilpasning	Endring av produktets avtalefestede grunnutrustning ved bruk av tilbehør som inngår i denne Avtalen, uten at dette endrer leverandørens produktansvar og/eller CE-merkingen.
Sammenleggbar	Rullestol som foldes sammen uten bruk av verktøy for transport eller

	lagring.
Delbar	Deling av rullestol i mindre enheter.
Definisjonen av rullestol i Forskrift om kjørende og gående trafikk	<i>Rullestol:</i> Innretning med hjul og/eller belter som er særskilt konstruert for forflytning av en person med redusert gangevne. Innretningen må ha egenvekt ikke over 250 kg (inkludert eventuelle batterier), lengde ikke over 180 cm og bredde ikke over 85 cm. Dersom innretningen er motordrevet, må den være konstruert for en hastighet som ikke overstiger 15 km/t. Slik innretning anses ikke som kjøretøy etter vegtrafikkloven § 2.

### 3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen. I tillegg er det i punkt 3.6 stilt krav til tilbehør og reservedeler.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en erklæring som viser sammenhengen.

#### 3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr eller 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samsvarserklæring for produkt skal legges ved tilbudet.</li> <li>• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li> <li>• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.</li> <li>• Samsvarserklæringen skal være datert og signert.</li> </ul>

#### 3.2 Standarder

##### 3.2.1 Produktstandard for elektriske rullestoler

Krav	Dokumentasjonskrav
122303 elektriske rullestoler med manuell styring skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i NS-EN 12184: 2014, <i>Elektrisk drevne rullestoler, scootere og deres batteriladere – Krav og prøvingsmetoder (Electrically powered wheelchairs, scooters and their chargers – Requirements and test methods)</i> med angitte delstandarder, eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppsummering av prøvingsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.</li> <li>• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).</li> <li>• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li> <li>• Oppsummeringen skal være datert og</li> </ul>

	<p>signert.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I oppsummeringen skal det fremkomme:<ul style="list-style-type: none"><li>– hvilket/hvilke produkter (produktnavn) som er prøvet</li><li>– at produktet(ene) oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)</li><li>– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt</li><li>– om det eventuelt er aktuelle deler av standarden produktet(ene) ikke er prøvet etter.</li></ul></li></ul> <p>Prøvingsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående strekpunkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvingsrapport legges ved tilbudet.</p>
--	---

### 3.2.2 Krav til elektriske rullestoler som er beregnet brukt som sete i kjøretøy

Krav	Dokumentasjonskrav
Det følger av produktstandarden NS-EN 12184: 2014 at elektriske rullestoler som er beregnet brukt som sete i kjøretøy skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i ISO 7176-19 "Wheeled mobility devices for use as seats in motor vehicles", med minimum <i>strap-type tiedown system</i> , eller tilsvarende.	Se punkt 3.2.1 for beskrivelse av krav til dokumentasjon.

### 3.2.3 Opplysninger om prøving etter NS-EN 12184

Standarden NS-EN 12184: 2014 er inndelt i klasser etter rullestolens bruksområder; innendørs bruk (A), begrenset utendørs bruk (B) og utendørs bruk (C). Rullestolene skal være prøvet og oppfylle kravene i standarden for det bruksområdet de er beregnet for eller for høyere klasse. Med høyere klasse menes at det at en rullestol er prøvet og oppfyller alle kravene til klasse C, er dokumentasjon på at kravene i standarden er oppfylt også for klasse B.

Produktstandarden NS-EN 12184 omfatter ikke tilbehør.

### 3.2.4 Prøvingslaboratorier for prøving etter NS-EN 12184

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingene etter metoden(e) i NS-EN 12184: 2014, skal på prøvingstidspunktet, være akkreditert for NS-EN 12184: 2014.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av akkrediteringsbevis eller bekreftelse fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvingslaboratoriet var akkreditert for</li></ul>

<p>Det er ikke et krav at prøvingslaboratoriet(ene) er akkreditert for alle delstandarder som inngår i NS-EN 12184: 2014.</p> <p>Det er imidlertid et krav at prøvingslaboratoriet som har utført prøvingen etter delstandarden for antenlighet skal være akkreditert for denne på prøvingstidspunktet.</p>	<p>den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av akkrediteringsbevis skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li></ul>
---	--

I de tilfeller rullestolen er prøvet etter en tilsvarende standard til NS-EN 12184: 2014 gjelder følgende:

Prøvingslaboratoriet(ene) skal være akkreditert i henhold til tilsvarende standard som produktet er prøvet mot. Her gjelder tilsvarende at det ikke er et krav at prøvingslaboratoriet(ene) er akkreditert for alle eventuelle delstandarder i den standarden som er anvendt som «tilsvarende standarden».

Det er imidlertid et krav at prøvingslaboratoriet som har utført prøvingen etter delstandarden for antenlighet skal være akkreditert for denne på prøvingstidspunktet

### 3.2.5 Prøvingslaboratorier for prøving etter ISO 7176-19

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Prøvingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingen(e) etter metoden(e) i ISO 7176-19 "Wheeled mobility devices for use as seats in motor vehicles», eller tilsvarende, skal være et uavhengig og/eller akkreditert prøvingslaboratorium, men det stilles ikke krav om at prøvingslaboratoriet er akkreditert for denne prøvingen.</p>	<p>Ingen</p>

### 3.3 Krav til batterier (med unntak av litiumbatterier)

Tilbudte batterier skal tilfredsstillere regelverket i UN Manual of Tests and Criteria, Part III, subsection 38.3, og kunne transporteres i passasjerfly iht. IATAs *Dangerous Goods Regulations*.

Batterier skal ved levering være merket på en måte som viser oppfyllelse av kravene i avsnittet ovenfor.

For tilbudte batterier kreves at antallet syklinger ved 50 % utladet batteri ved 20 grader ikke skal være mindre enn 600.

Oppfyllelse av de ovennevnte kravene til batterier skjer ved å bekrefte opplysningene i bilag 2.

### 3.4 Krav til litiumbatterier

Tilbudte litiumbatterier skal tilfredsstille regelverket i UN Manual of Tests and Criteria, Part III, subsection 38.3 og kunne transporteres i passasjerfly iht. IATAs *Dangerous Goods Regulations*.

Batterier skal ved levering være merket, på en måte som viser oppfyllelse av kravene i avsnittet ovenfor.

Alle litiumbatterier, inkludert batterikasser, skal ved levering være merket med etikett som indikerer at det er et litiumbatteri.

Litiumbatterier skal tåle minimum 1000 syklinger.

Oppfyllelse av de ovennevnte kravene til litiumbatterier skjer ved å bekrefte opplysningene i bilag 2.

### 3.5 Krav til ladere til batterier

Ut over kravene til ladere som følger av NS-EN 12184: 2014 gjelder følgende:

Ladere til batterier skal minst tilfredsstille tetthetsgraden IPX4 i henhold til IEC 60529.

Oppfyllelse av de ovennevnte krav til ladere skjer ved å bekrefte opplysningene i bilag 2.

### 3.6 Krav til tilbehør og reservedeler

- Tilbudet skal omfatte alt aktuelt tilbehør i ISO kodene 122391, 122392, 122393 og 122394 som leverandøren skal selge i avtaleperioden.
- ISO kode 181006 sitteputer med trykksårforbyggende egenskaper skal ikke tilbys som tilbehør.
- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler. Reservedelene tilbys på det nivået det er hensiktsmessig å skifte dem ut på.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelen(e) kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, men kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.
- I denne anskaffelsen skal det ikke gis tilbud på utstyr som ikke er spesifikt tilbehør til den enkelte rullestolen, som f. eks kjøreposer, bekledning og vesker.
- Sitteenheter i andre størrelser eller kvaliteter enn den som leveres på rullestolen, tilbys som tilbehør.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

---

## 4 KONKURRANSEN

### 4.1 Krav til tilbudt produkt

Et produkt kan bare tilbys én gang. Tilbyr man mer enn ett produkt skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt i punkt 2.1.

Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt. i

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

### 4.2 Konkurransen

Konkurransen er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver at det kun kan tilbys produkt. Det vil si at det ikke er aktuelt og ikke tillatt å tilby flere produkter som en produktserie.
- Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen og behovene.
- Felt C beskriver krav til produktets minimum grunnutrustning.
- Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

#### 4.2.1 Elektrisk rullestol med manuell styring for begrenset utendørs bruk – delbar eller sammenleggbar – for voksne

<b>A) Produkt</b>
<b>B) Brukerne er voksne som:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• har varig nedsatt gangfunksjon og bruker rullestolen for nødvendig forflytning i dagliglivet</li><li>• har tilstrekkelig arm-/håndfunksjon til å bruke manuell styring</li><li>• har behov for å kjøre rullestolen både innendørs og utendørs</li><li>• har behov for å transportere rullestolen med seg i personbil</li><li>• har begrenset plass for oppbevaring av rullestolen</li></ul>
<b>C) Krav til produktet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• delbar eller sammenleggbar jf. punkt 2.1</li><li>• understell med hjul, dekk med mønster, motor, elektronikk og styreenhet</li><li>• sitteenhet (rygg og sete) og armlener</li><li>• batteri - nødvendig antall for kjørbar rullestol</li></ul>



- batterilader
- ladeplugg (gjelder ikke dersom det tilbys onboard lader)
- lys, dvs. kjørellys foran og baklys
- reflekser: 1 eller 2 hvite reflekser foran, 2 røde bak og 2 oransje på hver side av rullestolen

**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %**

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- enkel å håndtere for transport i personbil
- gode kjøreegenskaper
- service- og gjenbruksvennlig

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %**

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- pris tilbehør
- pris reservedeler
- 0,15 \* utprøving
- 0,15 \* timepris reparasjon elektrisk rullestol, utenfor garanti og reklamasjon
- 0,15 \* enhetspris klargjøring for gjenbruk
- 0,15 \* timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

## **5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER**

### **5.1 Leveringstid**

Rullestolene skal være levert på avtalt leveringssted innen 15 virkedager fra bestillingen er mottatt. Det samme gjelder for tilbehør som bestilles sammen med rullestolen.

Reservedeler og tilbehør som ikke bestilles sammen med rullestolen, skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

### **5.2 Leveringsdag**

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt og pakkseddel er signert regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

### **5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker**

I de tilfellene hvor hjelpemiddelet leveres direkte til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten ugrunnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

## 5.4 Krav til merking ved levering

Elektriske rullestoler skal ved levering være tydelig merket med:

- produktnavn, utstyrets navn eller handelsnavn
- produsent eller leverandør
- type/modell (som i samsvarserklæringen)
- serienummer/batchnummer
- produksjonsår
- maks brukervekt
- QR-kode som minimum viser bruksanvisning

Rullestoler som ikke er beregnet brukt som sete i kjøretøy skal være merket med en advarsel om at de ikke er beregnet brukt til sete i kjøretøy iht. NS-EN 12184.

Laderne skal ved levering være merket med hvilke(n) rullestol laderen passer til.

Laderne til litium batterier skal være merket med at de er beregnet til litium batterier.

Løse trekk til sete, rygg og nakkestøtte skal ved levering være merket med artikkelnummer og vaskeanvisning på selve trekket eller på den forseglete emballasjen trekket leveres i.

## 6 TJENESTER

I tillegg til vareleveransen, skal leverandøren levere følgende tjenester for denne avtalen:

- utprøving
- reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
- klargjøring av elektrisk rullestol for gjenbruk

### 6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenestene selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt fra samme leverandør før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å kjøpe tjenesten fra avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

#### 6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
----------	---

Utprøving	avtale tid og sted innen 5 virkedager
Reparasjon utenfor rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser	5 virkedager
Klargjøring for gjenbruk	20 virkedager

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

### 6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker, brukers foresatte eller kontaktperson i kommunene signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker, brukers foresatte eller kontaktperson i kommunen.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

### 6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2 og 6.3) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse utgiftene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
  - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
  - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
  - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

## 6.2 Utprøving

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

NAV hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/bbrukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

---

- Transport av hjelpemidlet og nødvendig tilbehør til bruker eller NAV hjelpemiddelsentral. Leverandøren skal hente aktuelt hjelpemiddel hos NAV hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe hjelpemidlet fra leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd hjelpemidlet, slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om hjelpemidlet er egnet for brukeren.
- Skriftlig beskrivelse til NAV hjelpemiddelsentral om den valgte løsningen når hjelpemiddelet er vurdert som egnet for bruker.
- Retur av hjelpemidlet til NAV hjelpemiddelsentral eller leverandør hvis det ikke er egnet.

Hvis kontakten i kommunehelsetjenesten og/eller NAV hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at rullestolen er egnet for bruker, kan leverandøren etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral levere hjelpemidlet til bruker. Leverandøren skal dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille hjelpemidlet.

Hvis det etter utprøvingen blir konkludert med at rullestolen ikke er egnet, skal leverandøren dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, fakturere NAV hjelpemiddelsentral for utprøvingen og ta hjelpemidlet i retur.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for hver tilbudt rullestol som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen for hver tilbudt rullestol. Tilbudte enhetspriser føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

### 6.3 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner av de elektriske rullestolene skal utføres på en fagmessig god måte slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til leverandøren for reparasjon, løper fristen for å utføre reparasjonen fra det tidspunkt produktet er mottatt av leverandøren og ikke fra mottatt bestilling jf. punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
  - NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av rullestolen til leverandørens lokaler.
  - NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av rullestolen fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende rullestolen til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
-

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av tilbehør og reservedeler.
- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hver tilbudt rullestol.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

## **6.4 Klargjøring for gjenbruk**

Tjenesten klargjøring for gjenbruk innebærer at en brukt elektrisk rullestol settes i stand slik at den kan gjenbrukes.

Vurdering av hvorvidt et produkt skal gjenbrukes gjøres av den enkelte NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten bestilles av NAV hjelpemiddelsentral.

NAV hjelpemiddelsentral besørger forsendelse av rullestolen og dekker frakt til leverandøren for klargjøring for gjenbruk.

Tjenesten innebærer følgende:

- rengjøring
- funksjonstest
- reparasjon/utskifting av ødelagte og slitte deler
- ny bruksanvisning

Etter at arbeidet er gjennomført, skal rullestolen framstå som tilnærmet ny.

Leverandøren skal sende produktet til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte. NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted.

Reise- og oppholdsutgifter er derfor ikke aktuelt i tilknytning til klargjøring for gjenbruk.

Det skal tilbys en enhetspris for tjenesten for hver tilbudt rullestol og som skal omfatte ovennevnte punkter. Forbruk av deler kjøpes på avtalen.

Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

## **6.5 Kassasjon**

Kassasjon er aktuelt der leverandørene får tilsendt hjelpemidlene for reparasjon og/eller klargjøring for gjenbruk.

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres,

---

skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kostnytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal sentralen uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding om hjelpemiddelet skal returneres til NAV hjelpemiddelsentral uten at reparasjonen utføres, eller om det bestilte arbeidet skal utføres. NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til NAV Hjelpemiddelsentral. Om det bestilte arbeidet er besluttet utført, skal leverandøren gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å kassere produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

## **7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER**

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

## **8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND**

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

## **9 OPPLÆRING OG KURS**

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av avtaleprodukter for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

---

## **10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET**

### **10.1 Bruksanvisning**

Bruksanvisning for produktene på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk skal legges ved tilbudet.

### **10.2 Fargebilder**

Fargebilde av hvert tilbudt produkt skal legges ved tilbudet. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

## **11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL**

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst fem år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- bruksanvisning i utskriftsvennlig versjon
- monteringsanvisning for tilbehør
- servicemanual inkludert feilsøking- og vedlikeholdsbeskrivelse
- sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- elektrisk koblingsskjema
- programvare for programmering og aktuelle kjøreprogrammer - gjelder produkter med slik programvare
- programvare for fjernavlesning av elektronikk - gjelder produkter med slik programvare
- skjema for periodisk ettersyn

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

---