

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

Anskaffelse 18/1516 hygienehjelpemidler

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	KLASSIFISERING	3
2	SPEISIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	3
2.1	Definisjoner	3
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	4
3.1	Produktkrav	4
3.1.1	Samsvarserklæring.....	4
3.2	Standarder.....	4
3.2.1	Generell produktstandard	4
3.2.2	Elektrisk sikkerhet	5
3.2.3	Elektromagnetisk kompatibilitet/forstyrrelser.....	5
3.2.4	Prøving av elektrisk sikkerhet og elektromagnetisk kompatibilitet/forstyrrelser for postene 1-3	6
3.2.5	Prøving av elektrisk sikkerhet og elektromagnetisk kompatibilitet/forstyrrelser for post 4	6
3.2.6	Prøvingslaboratorier.....	6
3.3	Krav til rengjøring	6
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler	7
4	POSTER.....	7
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie	7
4.2	Postinndeling	7
4.2.1	Post 1: Stillebord - frittstående og med elektrisk høyderegulering.....	8
4.2.2	Post 2: Stillebord - veggmontert og med elektrisk høyderegulering	8
4.2.3	Post 3: Badekar – med elektrisk høyderegulering	8
4.2.4	Post 4: Dusjvogn – med elektrisk høyderegulering og tilt.....	9
4.3	Måltaking	10
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	10
5.1	Pakking/levering av produkter	10
5.2	Leveringstid.....	10
5.3	Frakt generelt.....	10
5.4	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	10
5.5	Krav til merking ved levering.....	10
6	TJENESTER.....	11
6.1	Utføring av tjenester	11
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	11
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester	11
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring	12
6.2	Prosjektering.....	12
6.3	Montering	13
6.4	Demontering	14
6.5	Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon.....	14
6.6	Kassasjon.....	15
7	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	16
8	SERVICE OG TEKNISK SUPPORT.....	16
9	OPPLÆRING OG KURS	16
10	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	16
10.1	Bruksanvisning	16
10.2	Fargebilder.....	16
11	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL.....	17

1 KLASSIFISERING

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen og som det ønskes tilbud på er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2016

- 093312 Dusjbord og stellebord
- 093321 Badekar
- 093390 Tilbehør og reservedeler til hjelpemidler ved vasking, bading og dusjing
- 970109 Prosjektering
- 970109 Montering
- 970209 Demontering
- 970309 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon

Det henvises til punkt 4 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter anbudet omfatter og punkt 6 for tjenestene.

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere hygienehjelpemidler, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle NAV hjelpemiddelsentraler i landets fylker, se rammeavtalen pkt. 4.1.3.

Anbudskonkurransen er inndelt i poster for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver post er brukerbehov og bruksområde beskrevet, om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle posten. Hver post er en selvstendig konkurranse.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er beskrevet nedenfor:

Produkt	Hjelpemiddel som består av komponenter og har funksjoner som beskrevet i punkt 4 Poster.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet slik det leveres som standard.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del: Alle delene produktet består av er reservedeler. De delene tilbehøret består av er også reservedeler.
Tilt	En funksjon hvor hele sitteenheten (sete og rygg sammen) vinkles
Produktserie	En produktserie er definert som <u>det samme</u> produktet i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte post. Innen samme produktserie aksepteres det imidlertid ulike dimensjoner/forsterkninger såfremt funksjonene ellers er like. Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av

	størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt og kan inngå i samme produktserie.
Regulering	Endring av posisjon/innstilling uten bruk av verktøy, men ved hjelp av spaker, ratt, betjeningshåndtak/-boks eller lignende

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Produktkrav

3.1.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/serie skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr	<ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæring for produkt/serie skal legges ved tilbudet.• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.• Samsvarserklæringen skal være datert og signert før tilbudsfrist.

3.2 Standarder

3.2.1 Generell produktstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Produktet skal tilfredsstillе alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Tekniske hjelpemidler for funksjonshemmede - Generelle krav og prøvingsmetoder eller nyere eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at hvert produkt/serie tilfredsstiller kravet skal legges ved tilbudet.• Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument.• Bekreftelsen skal være datert og signert før tilbudsfrist.• Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved under eget skilleark i tilbudet.

3.2.2 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Produkter med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder elektrisk sikkerhet, være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller nyere, eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none">• Oppsummering av prøvingsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk• I oppsummeringen skal det fremkomme:<ul style="list-style-type: none">– hvilket/hvilke produkter (produkt navn) som er prøvet– at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt– hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet• Oppsummeringen skal være datert og signert før tilbudsfrist. <p>Prøvingsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvingsrapport legges ved tilbudet.</p>

3.2.3 Elektromagnetisk kompatibilitet/forstyrrelser

Krav	Dokumentasjonskrav
Produkter med elektrisk tilkobling/drivkilde skal være prøvet og tilfredsstillende kravene NEK EN 60601-1-2:2007 + Corr (Mar2010) Elektromedisinsk utstyr -- Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhets og vesentlige ydelser - Sideordnet norm: Elektromagnetisk kompatibilitet - Krav og prøvinger eller: NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser - Sideordnet norm: Elektromagnetiske	Se punkt 3.2.2 for beskrivelse av krav til dokumentasjon.

forstyrrelser - Krav og prøvinger, eller nyere, eller tilsvarende.	
--	--

3.2.4 Prøving av elektrisk sikkerhet og elektromagnetisk kompatibilitet/forstyrrelser for postene 1-3

Prøvingen skal fortrinnsvis være utført på det komplette produktet.

Alternativt kan oppdragsgiver godta prøving som er utført på komponentnivå forutsatt at det dokumenteres med en egenerklæring fra produsenten på at de elektriske komponentene som er prøvet er de samme som er benyttet på tilbudt produkt og at disse brukt sammen (komplett produkt) oppfyller kravene i punkt 3.2.2 og 3.2.3. I egenerklæringen skal det refereres til referansenummeret på prøvingsrapporten(e) for prøving av komponentene, samt navnet på de aktuelle komponentene.

3.2.5 Prøving av elektrisk sikkerhet og elektromagnetisk kompatibilitet/forstyrrelser for post 4

Prøvingen skal være utført på det komplette produktet. Oppdragsgiver vil ikke godta prøving som er utført på komponentnivå.

3.2.6 Prøvlingslaboratorier

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingen (e) etter metoden (e) i standarden i punkt 3.2.2 og 3.2.3 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for de prøvingene de har utført.	<ul style="list-style-type: none">• Kopi av akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet eller bekreftelse fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser/dokumenterer at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet.• Kopi av akkrediteringsbevis skal være på engelsk, tysk eller et skandinavisk språk.

3.3 Krav til rengjøring

Hygienehjelpemidlene skal kunne rengjøres slik at smitterisiko redusere med en rengjøringsmetode som kan håndteres av hjelpemiddelsentralene, dvs. vaskes med vann på $\geq 85^\circ$ i minimum 3 minutter, eller desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på www.legemiddelverket.no. Autoklaving er ikke en aktuell rengjøringsmetode for hjelpemiddelsentralene.

Der hygienehjelpemidlene består av en kombinasjon av glatte overflater og polstrede deler skal overflatene kunne rengjøres med varmt vann, $\geq 85^\circ$ i minimum 3 minutter, eller desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. De polstrede delene skal være utbyttable.

Ved bruk i hjemmet skal de polstrede delene kunne enkelt rengjøres med varmt vann og såpe.

3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketryktdloven §10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

4 POSTER

4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én serie i samme post skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme posten.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk/montering.

4.2 Postinndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av postene.

Postene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver den aktuelle brukergruppen.
- Felt B beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*.
- Felt C beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.
- Felt D beskriver krav til produktet og eventuelt til tilbehør.

Produktene det gis tilbud på vil bli delt inn i følgende poster fra 1 til 4. Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

Felt B skisserer hvilke brukerbehov som inngår i tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.

4.2.1 Post 1: Stellebord - frittstående og med elektrisk høyderegulering

Enkeltprodukt/serie
A) Brukerne er blant annet personer <ul style="list-style-type: none">– som har behov for å bli stelt på et stellebord– som er over vanlig stellebordsalder– som er omsorgsperson og har behov for tilpasset arbeidsstilling– som har behov for å bruke stellebord i kombinasjon med personløfter
B) Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none">• Bruksvennlig• Rengjøringsvennlig
D) Krav til produktets konfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• Brems på alle hjul• Elektrisk høyderegulering• Utskiftbar polstret stelleflate• Nedfellbare sidegrinder på begge langsider tilpasset stelleflatens lengde• Skal tåle brukervekt på minimum 130 kg

4.2.2 Post 2: Stellebord - veggmontert og med elektrisk høyderegulering

Enkeltprodukt/serie
A) Brukerne er blant annet personer <ul style="list-style-type: none">– som har behov for å bli stelt på et stellebord– som er over vanlig stellebordsalder– som er omsorgsperson og har behov for tilpasset arbeidsstilling– som har behov for å bruke stellebord i kombinasjon med personløfter
B) Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none">• Bruksvennlig• Rengjøringsvennlig
D) Krav til produktets konfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• Elektrisk høyderegulering• Nedfellbar sidegrind i front tilpasset stelleflatens lengde• Utskiftbar polstret stelleflate• Skal tåle brukervekt på minimum 130 kg

4.2.3 Post 3: Badekar – med elektrisk høyderegulering

Enkeltprodukt/serie
A) Brukerne er blant annet personer - som har behov for å bli badet og stelt i badekar
B) Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

<ul style="list-style-type: none">• Bruksvennlig• Rengjøringsvennlig
D) Krav til produktets konfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• Dersom det tilbys enkeltprodukt, skal enkeltproduktet ha bredde mellom 65 cm og 75 cm (totalbredde)• Dersom det tilbys produktserie, skal minimum ett produkt i serien ha bredde mellom 65 cm og 75 cm. Serien kan i tillegg dekke badekar med bredder over og under 65-75 cm (totalbredde)• Tappearmatur m/termostatregulering• Hånddusj med feste• Endepanel• Frontpanel• Det skal være mulig å montere på panel på alle sider av badekaret, altså 2 endepanel og 2 frontpanel, dersom badekaret ikke har panel på alle sider som standard.• Klemlist eller tilsvarende. Hvis det ikke er klemfare, trenger ikke produktet klemlist eller tilsvarende. Kravet gjelder klemfare for person både i og utenfor badekaret.• Avløpsslange – flexislange med lengde på minimum 100 cm + høydevandringen på badekar• Elektrisk høyderegulering• Skal tåle brukervekt på minimum 160 kg• Stelleplate med ferdig utsparing til armatur til hver størrelse skal tilbys som tilbehør• Sidegrind til stelleplatene skal tilbys som tilbehør

4.2.4 Post 4: Dusjvogn – med elektrisk høyderegulering og tilt

Enkeltprodukt/serie
A) Brukerne er blant annet personer <ul style="list-style-type: none">– som må ligge under dusjing og stell– med ingen gangfunksjon og dårlig stabilitet i overkroppen
B) Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none">• Bruksvennlig• Rengjøringsvennlig
D) Krav til produktets konfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• Vanndrenerende konstruksjon• Brems på alle hjul• Madrass m/polstrede sidekanter• Nedfellbare sidegrinder på begge langsider tilpasset stelleflatens lengde• Elektrisk høyderegulering• Tilt• Hodepute• Avløp• Avløpsslange – flexislange med lengde på minimum 100 cm + høydevandringen

- | |
|---|
| <p>på dusjvogn</p> <ul style="list-style-type: none">• Skal tåle brukervekt på minimum 130 kg |
|---|

4.3 Måltaking

Totalbredde: måles fra ytterkant til ytterkant av produktet

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Pakking/levering av produkter

Umonterte produkter skal leveres individuelt pakket.

5.2 Leveringstid

Produkter og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.3 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for hygienehjelpemidler, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

5.4 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre direkteleveransen, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når pakkseddelen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for hjelpemiddelet. Leveringsdag skal være innen fastsatt leveringstid.

5.5 Krav til merking ved levering

Alle produkter skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal brukervekt
- Produsent eller leverandør
- Produktnavn
- Type/modell (som i samsvarserklæringen)
- Serienummer/batchnummer

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for post 2 og 3 og skal legges inn i bilag 2 produkt- og prisskjema:

- *prosjektering*
- *montering*
- *demontering*
- *reparasjon utenfor garanti og reklamasjon*

I tillegg etterspørres timepris reisetid, jf. punkt 6.1.3.

Det er ikke tilknyttet tjenester til produktene i post 1 og 4.

6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør. NAV hjelpemiddelsentraler kan ikke kjøpe tjenesten fra andre parter, for eksempel lokal servicepartner.

Betingelsene og prisene på samtlige tjenester gjelder også samme/tilnærmet samme produkter kjøpt før avtalen trådte i kraft.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Tjenester skal være ferdigstilt på avtalt leveringssted og rapport til NAV hjelpemiddelsentral skal være mottatt innen følgende frister:

Tjeneste	Leveringsfrist etter at bestillingen er mottatt
Prosjektering	2 uker
Montering	2 uker
Montering bestilt samtidig med produkt (levering direkte til bruker)	1 uke (i tillegg til leveringstid for produkt)
Demontering	4 uker/etter avtale
Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon	1 uke

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte. Rapporten/dokumentasjonen skal beskrive hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell.

Undertegnet dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell NAV hjelpemiddelsentral. Tidspunktet for når dokumentasjonen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse kostnadene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den aktuelle NAV hjelpemiddelsentrals fysiske lokalisering i det fylket hvor oppdraget utføres. Hvis leverandøren, eller underleverandøren, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Reisetid skal avrundes til nærmeste time.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

6.2 Prosjektering

Leverandøren skal levere prosjektering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral for produkter i post 2 og 3.

Leverandøren må prosjektere og avklare løsning sammen med førstelinjetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral og bruker/pårørende/huseier. Prosjektering som folketrygden dekker, inkluderer alle aktiviteter leverandøren må utføre for å være klar til framstilling av løsningen, herunder:

- Avtale møte med bruker og med kontaktperson i kommunen
- Måle opp og planlegge løsning hos bruker
- Beskrive løsning med målsatte tegninger, ev. bilder, som vedlegges utarbeidet pristilbud på prosjektert løsning iht. avtalens priser

Dersom prosjekteringen avdekker behov for endrede løsninger enn det NAV hjelpemiddelsentral eventuelt skisserte i sin bestilling, skal dette avklares med hjelpemiddelsentralen.

Inkludert i prosjekteringen er også at leverandøren skal beskrive skriftlig eventuelle nødvendige bygningsmessige endringer, rørleggerarbeid og framføring av strøm ut over det som inngår i tjenesten montering. Det er viktig å vurdere om veggene er sterke nok for montering. Enkel gipsvegg eller sponplate kan gi for dårlig feste. Ved ombygging eller forsterking av vegger anbefales kryssfiner der utstyr skal monteres.

Selve beskrivelsen av slike nødvendige ombygginger eller forsterkinger av vegger inngår i prosjekteringskostnaden. Slike arbeider dekkes ikke av folketrygden, men må betales av bruker, og bruker velger selv utfører.

Prosjektering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Etter mottatt pristilbud kan NAV hjelpemiddelsentral velge å bestille eller ikke bestille løsningen som er tilbudt. Dersom NAV hjelpemiddelsentral bekrefter bestillingen, aksepterer de med det løsningen som er prosjektert som grunnlag for videre vare- og tjenestekjøp.

Leverandøren skal tilby en enhetspris som dekker aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre prosjekteringen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for prosjektering.

6.3 Montering

Leverandøren skal levere montering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral for produkter i post 2 og 3.

Produktene skal monteres i henhold til monteringsanvisning av kvalifisert personell og i henhold til gjeldende forskrifter.

Produktene er ikke å anse som ferdig montert før de og eventuelt bestilt tilbehør er installert, fungerer etter hensikten og er klart for benyttelse av bruker.

For hygieneprodukter omfatter montering følgende:

- Avtale tidspunkt for montering med bruker, og informere kontaktperson i kommunen.
- Demontering av eksisterende inventar som skal erstattes av de tilståtte hjelpemidlene.
- Dersom eksisterende inventar fjernes, skal leverandøren innhente kvittering fra huseier om at demontering er foretatt, og at det demonterte inventaret er i huseiers forvaring. Leverandør skal oppbevare en kopi av kvitteringen og kunne framvise den for NAV hjelpemiddelsentral på forespørsel. Kvitteringen skal sendes NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura.
- Framføring av strøm fra eksisterende punkt i rommet til stedet der hjelpemidlet skal monteres. Det presiseres at skjøteledning ikke skal benyttes.
- Permanent tilkobling til eksisterende vann og avløp på monteringspunktet.
- Opplæring av bruker i bruk av det monterte hjelpemiddelet

Folketrygden gir ikke stønad til bygningsmessige endringer, elektriske anlegg, å føre strøm inn i et rom, opprette ny strømkurs, åpning og forsterkning av tak, gulv og vegger eller endring av avløp eller lignende. Slikt arbeid er derfor ikke omfattet av tjenesten montering som det skal gis tilbud på, men skal dekkes av brukeren selv.

Frakt til monteringsstedet er inkludert i produktprisen.

Dokumentasjon for opplæring gitt til bruker av hjelpemiddelet skal sendes NAV hjelpemiddelsentral etter utført opplæring. Dokumentasjonen skal være underskrevet av den som gir opplæring og den/de som blir gitt opplæring.

I ferdigstillingsrapporten (rapport/dokumentasjon) for montering av hygienehjelpemidler skal det framgå at produktene er installert forskriftsmessig. Bilder av den ferdige installasjonen skal følge rapporten.

Montering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal tilby en enhetspris for montering for det enkelte tilbudte produkt. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for montering.

6.4 Demontering

Leverandøren skal demontere hygienehjelpemidler etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral for produkter i post 2 og 3.

For hygienehjelpemidler omfatter demontering følgende:

- Avtale tidspunkt for demontering med bruker/pårørende
- Demontere produkt og eventuelt tilbehør
- Montere opprinnelig produkt, forutsatt at dette er tilgjengelig, i orden og enkelt kan settes på plass
- Tette hull i vegger og gulv (inklusive nødvendig utstyr og materialer)
- Flikking av sår begrenset til sårstedet
- Fylle ut hva som er demontert i demonteringskjema
- Frakt av produktene fra demonteringsstedet til NAV hjelpemiddelsentral

Det er en forutsetning at rett maling eller fliser/lim kan skaffes av huseier. Folketrygden dekker ikke oppussing av områder eller rommet ut over sårstedet.

Leverandøren skal ha demontert produkter og tilbehør innen avtalt leveringstid, dersom ikke senere leveringstid avtales med bruker eller pårørende. Dersom slik avtale gjøres med bruker eller pårørende, skal hjelpemiddelsentralen underrettes om det avtalte demonteringstidspunkt.

Demontering skal være levert innen aktuell frist i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal tilby en enhetspris for demontering for det enkelte tilbudte produkt. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for demontering.

6.5 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens kjøpsgaranti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral for produkter i post 2 og 3.

Reparasjoner av produkter skal utføres slik at produktet framstår som tilnærmet nytt og i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til leverandøren for reparasjon, løper den avtalte fristen (jf. punkt 6.1.1) fra når produktet er mottatt hos leverandøren.

Reparasjoner skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av reservedeler etter avtalens priser.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av reservedeler etter avtalens priser.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hvert tilbudt produkt. Pris for reservedeler som byttes ved reparasjon, er ikke inkludert i prisen.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

6.6 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal den uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentral skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres, og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfalls plass.

7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

For de artiklene som allerede har HMS artikkelnummer, skal disse fylles inn i bilag 2.

8 SERVICE OG TEKNISK SUPPORT

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet kl. 9-15.

9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig(e) kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal for alle antatte produkter vederlagsfritt etter avtale gjennomføre én nødvendig demonstrasjon ved hver NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

10.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning for produkter på norsk skal legges ved tilbudet.

Kravet til norsk tekst i bruksanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig bruksanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

10.2 Fargebilder

Det skal leveres fargebilde av hvert produkt. Filvedleggene skal identifiseres med produkt navn og nummeret på posten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på og slik det eventuelt innleveres til evaluering.

11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

For produkter som krever:

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse

skal disse være nedlastbare fra leverandørens hjemmeside.

Følgende dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for NAV hjelpemiddelsentraler ved forespørsel:

- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- Feilsøkingsskjema

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse og eventuelt feilsøkingsskjema skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt. Bruksanvisningen skal også kunne leveres vederlagsfritt på forespørsel fra NAV hjelpemiddelsentraler.

--- 0 ---