

*Arbeids- og velferdsdirektoratet
Økonomi- og styringsavdelingen
Anskaffelsesseksjonen*

Åpen anbudskonkurranse
(FOA DEL III)

Betingelser for konkurransen

*Synstekniske hjelpemidler, tilbehør, reservedeler og tjenester
Anbudsnr. 15/4616*

Innholdsfortegnelse

1	Informasjon om anskaffelsen	4
1.1	Presentasjon av Oppdragsgiver	4
1.2	Dokumentstruktur	4
1.3	Regler og prosedyre for konkurransen	4
1.4	Anskaffelsens formål	5
1.5	Inndeling av anskaffelsen	5
1.6	Anskaffelsens omfang	5
1.6.1	Historisk leveringsomfang og anslått totalverdi	6
1.6.2	Betingelser for kjøp av tjenester	10
1.7	Avtalens varighet	10
1.8	Planlagt fremdrift	10
1.9	Tilbyderkonferanse	10
1.10	Tilbudsfrist	11
1.11	Vedståelsesfrist	11
1.12	Innleveringssted	11
1.13	Kontaktperson hos Oppdragsgiver	11
1.14	Tilleggsopplysninger	11
1.15	Endring i konkurransegrunnlaget	11
2	Krav til leverandørens kvalifikasjoner	12
2.1	Skatt og merverdiavgift	12
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
2.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
2.4	Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra underleverandør i.f.m kvalifikasjonskrav	12
3	Utforming av tilbudet.....	13
3.1	Utforming og levering av tilbudet	13
3.2	Strukturering av tilbudet	14
3.3	Prissetting	14
3.4	Utfylling av Bilag 2 produkt og prisskjema	15
4	Avgjørelsen av konkurransen.....	15
4.1	Tildelingskriterier	15
4.1.1	Evalueringskriteriene	15
4.2	Produktevaluering	16
4.3	Innstilling på kontraktstildeling	16
5	Øvrige bestemmelser	17
5.1	Etisk handel	17
5.2	Avvik og forbehold	17

5.3	Avklaring og retting av åpenbare feil	17
5.4	Alternative tilbud	18
5.5	Tilbud på deler av oppdraget	18
5.6	Endre og tilbakekalle tilbud	18
5.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	18
5.8	Avvisning av leverandører	18
5.9	Avvisning av tilbud	18
5.10	Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	19
5.11	Offentlighet	19
5.12	Taushetsplikt	19
5.13	Forbud mot at Oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen.....	19
5.14	Habilitet.....	20
5.15	Kostnader	20

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Arbeids- og Velferdsetaten v/NAV Økonomi- og styringsavdelingen, Anskaffelsesseksjonen. Oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av synstekniske hjelpemidler for både barn og voksne som er svaksynte eller blinde. NAV har 18 hjelpemiddelsentraler, som gjennom Sentral Forsyningsenhet (SFE) kan foreta avrop på Avtalen.

Se www.nav.no for ytterligere informasjon om Oppdragsgiver.

1.2 Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II rammeavtalen med bilag
 - Bilag 1 behov- og kravspesifikasjonen
 - Bilag 2 produkt- og prisskjema
 - Bilag 3 krav til faktura
 - Bilag 4 endringskatalog
 - Bilag 5 NAV Hjelpemiddelsentraler og SFE
 - Bilag 6 forbehold

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt og eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene

1.3 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FOA) med senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Anbudet er publisert i TED og Doffin, som er databaser for offentlig innkjøp.

1.4 Anskaffelsens formål

I henhold til folketrygdloven kapittel 10 har alle som har fått sin synsevne vesentlig og varig nedsatt på grunn av sykdom, skade eller lyte, krav på nødvendige og hensiktsmessige hjelpemidler. Anskaffelsens formål er å:

- etablere et sortiment av synstekniske hjelpemidler med en bredde som dekker majoriteten av behovene til de aktuelle brukerne
- sørge for at synstekniske hjelpemidler kan tilpasses brukeres behov
- sørge for at synstekniske hjelpemidler kan vedlikeholdes, repareres og gjenbrukes
- sørge for at synstekniske hjelpemidler kan bli forsvarlig installert/montert
- sørge for at bruker kan få nødvendig opplæring og støtte i bruk av synstekniske hjelpemidler

Anskaffelsen skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del I og II.

1.5 Inndeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er inndelt i 55 selvstendige konkurranser, presentert ved 55 poster.

I hver post vil det inngås avtaler med tilstrekkelig antall leverandører for å dekke majoriteten av brukernes behov, det vil derfor variere fra post til post om det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør, eller om det vil bli inngått parallelle rammeavtaler.

I poster hvor oppdragsgiver inngår parallelle rammeavtaler, vil det bli inngått avtale på produkter fra minimum tre leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Oppdragsgiver vil kunne inngå kontrakt med flere enn tre, maksimalt seks, leverandører, dersom anskaffelsens formål tilsier det.

Nærmere beskrivelse av hva det skal gis tilbud på i hver post følger av Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon kapittel 4.

Et produkt kan bare tilbys én gang i samme post. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme posten. Skjer dette vil produktene bli avvist.

Avropsmekanismen er beskrevet i rammeavtalens punkt 2.

1.6 Anskaffelsens omfang

Rammeavtalen vil omfatte kjøp av:

Varer:

- synstekniske hjelpemidler
- tilbehør til synstekniske hjelpemidler
- reservedeler til synstekniske hjelpemidler

Tjenester:

- installasjon
- reparasjon
- klargjøring for gjenbruk
- opplæring
- fjernhjelp

Det presiseres at NAV, dersom brukers behov ikke kan dekkes av produktene i rammeavtalen, har rett til å anskaffe produkter utenfor rammeavtalen som kan avhjelpe det aktuelle behovet. Slike anskaffelser gjennomføres i NAV Hjelpemiddelsentralenes regi i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Avtalene skal heller ikke være til hinder for at produkter som er kjøpt tidligere skal kunne gjenbrukes.

Dersom det skulle være motstrid mellom det beskrevne i dette punktet og rammeavtalen med bilag, har sistnevnte forrang.

1.6.1 Historisk leveringsomfang og anslått totalverdi

Oppdragsgiver vurderer at historiske årlige kjøp beregnet ut fra kjøpene i 2013, 2014 og 2015 er representative for potensielt fremtidige kjøp. Alle innkjøpsverdier er uten mva.

Kategori	Produkt	Antall 2013	Totalverdi 2013 NOK	Antall 2014	Totalverdi 2014 NOK	Antall 2015	Totalverdi 2015 NOK
220318	Lesetv	1792	29 676 758	1702	28 846 233	1316	27 030 000
221803	Lydbokspiller	1835	5 304 600	1622	5 459 656	1778	5 713 000
223021	Lesemaskin	204	3 454 873	128	2 022 943	136	2 172 000
223903	Leselister	157	7 678 305	168	6 969 107	318	13 544 000
223906	Printere	40	1 366 086	56	1 749 247	16	487 000
223912	Programvare	500	3 322 223	418	3 046 748	348	2 983 000
22xx90	Reservedeler/tilbehør alle produktgrupper		4 711 300		5 095 075		4 424 000
970121	Installasjon		934 023		1 036 099		760 000
970321	Reparasjoner		900 904		917 387		891 000
970521	Gjenbrukstjenester		95 902		102 078		273 000
970621	Opplæring/fjernhjelp		583 580		842 593		640 000
Totalt			58 028 554		56 087 166		58 917 000

Oppdragsgiver vurderer at antall produkter kjøpt i gjeldende avtaleperiode er representativt for fremtidige kjøp. Nedenfor ses et estimat for årlig kjøp samt estimert totalverdi for den enkelte post i en 4 års periode. Tabellen er basert på priser i nåværende avtale.

Nr	Post				Estimert totalverdi på 4 år per post ((a+b)*4)
		Antall produkter – årlig kjøp	a) Totalverdi produkter – årlig kjøp	b) Totalverdi tilbehør og reservedeler – årlig kjøp	
1A	Lesetv bærbart 4,2 – 6,9"	520	3 250 000	100 000	13 400 000
1B	Lesetv bærbart 7 – 11,9"	150	1 600 000	100 000	6 800 000
1C	Lesetv bærbart opptil 11,9" med OCR	50	500 000	50 000	2 200 000
Postgruppe 2 - portable lesetv med skjerm					
2A	Lesetv portabelt skjerm lik eller større enn 12"	60	1 770 000	100 000	7 480 000
2B	Lesetv portabelt med OCR	40	1 400 000	100 000	6 000 000
Postgruppe 3 lesetv stasjonær med skjerm					
3A	Lesetv inlinesystem enkelt uten OCR (Til og med 3 betjeningsknapper)	370	6 540 000	125 000	26 660 000
3B	Lesetv inlinesystem uten OCR (Flere enn 3 betjeningsknapper)	75	1 500 000	125 000	6 500 000
3C	Lesetv inlinesystem enkelt med OCR	150	5 375 000	125 000	22 000 000
3D	Lesetv inlinesystem med OCR	80	3 000 000	125 000	12 500 000
3E	Lesetv inlinesystem med OCR og alternativ betjeningsmåte	40	1 600 000	100 000	6 800 000
3F	Lesetv med alternativ leseplate til xy-bord	20	400 000	50 000	1 800 000
Postgruppe 4 lesetv kombiløsning uten skjerm					
4A	Lesetv kombiløsning ikke trådløs betjening	60	1 625 000 000	125 000	7 000 000
4B	Lesetv kombiløsning med trådløs betjening/nettverk	20	500 000	100 000	2 400 000
4C	Lesetv portabel kombiløsning	64	1 400 000	125 000	6 100 000
Postgruppe 5 lesetv skolesystem					
5A	Lesetv skolesystem stasjonært med	42	2 300 000	125 000	9 700 000

	tilbehør vegg-, tak-, pultfester				
5B	Lesetv skolesystem stasjonært trådløst avstandskamera	43	2 600 000	125 000	10 900 000
5C	Lesetv skolesystem bærbart	37	660 000	100 000	3 040 000
5D	Lesetv skoleløsning bærbar med dokkingløsning	5	290 000	100 000	1 200 000
Postgruppe 6 Leselist til og med 20 celler					
6A	Leselist til og med 20 flate celler	5	60 000	10 000	280 000
6B	Leselist til og med 20 konkave celler	5	60 000	10 000	280 000
6C	Leselist til og med 20 celler med punktastatur	16	250 000	50 000	1 200 000
Postgruppe 7 Leselist 21 – 40 celler					
7A	Leselist 21 til og med 40 flate celler	7	200 000	50 000	1 000 000
7B	Leselist 21 til og med 40 konkave celler	37	1 400 000	125 000	6 100 000
7C	Leselist 21 til og med 40 med tastatur	39	1 300 000	125 000	5 700 000
Postgruppe 8 Leselist 41– 60 celler					
8A	Leselist 41 til og med 60 flate celler	9	500 000	100 000	2 400 000
8B	Leselist 41 til og med 60 konkave celler	8	700 000	100 000	3 200 000
8C	Leselist 41 til og med 60 med tastatur	6	500 000	100 000	2 400 000
Postgruppe 9 leselist 61 - 80 celler					
9A	Leselist 61 til og med 80 flate celler	7	500 000	100 000	2 400 000
9B	Leselist 61 til og med 80 konkave celler	16	1 200 000	125 000	5 300 000
9C	Leselist 61 til og med 80 celler med tastatur	8	600 000	100 000	2 800 000
Postgruppe 10 leselist over 80 celler og leselister med alternativ punktvisning.					
10A	Leselist mer enn 80 flate celler	2	200 000	10 000	840 000
10B	Leselist mer enn 80 konkave celler	3	300 000	50 000	1 400 000
10C	Leselist mer enn 80 celler med tastatur	2	200 000	10 000	840 000
10D	Leselist med alternativ	2	200 000	10 000	840 000

	punktvisning				
Postgruppe 11 punktskriftskrivere					
11A	Punktskriftskriver med arkmater	20	600 000	50 000	2 600 000
11B	Punktskriftskriver med listepapir	2	55 000	5 000	240 000
11C	Punktskriftskriver med svartskrift og grafikk	3	40 000	5 000	180 000
Postgruppe 12 daisyspillere					
12A	Daisyspiller bordmodell med enkelt tastatur	1100	3 300 000	125 000	13 700 000
12B	Internett daisyspiller med enkelt tastatur	150	600 000	50 000	2 600 000
12C	Internett daisyspiller bordmodell med numerisk tastatur	20	100 000	10 000	440 000
12D	Daisyspiller lommestørrelse med enkelt tastatur	110	240 000	50 000	1 160 000
12E	Internett daisyspiller lommestørrelse med enkel tastatur	50	300 000	50 000	1 400 000
12F	Internett daisyspiller lommestørrelse med numerisk tastatur	100	400 000	50 000	1 800 000
12G	Intenett daisyspiller lommestørrelse med OCR	50	450 000	50 000	1 000 000
12H	Internett daisyspiller med numerisk tastatur og OCR	50	500 000	50 000	1 200 000
Postgruppe 13 lesemaskiner					
13A	Lesemaskin stasjonær enkel betjening	36	550 000	100 000	2 600 000
13B	Lesemaskin stasjonær avansert betjening	30	600 000	100 000	2 800 000
13C	Lesemaskin portabel enkel betjening	27	400 000	100 000	1 000 000
13D	Lesemaskin portabel avansert betjening	24	400 000	100 000	1 000 000
Postgruppe 14 – 17 programvare					
14	Programvare datamaskinforenkling for svaksynt	40	250 000	10 000	1 040 000
15A	Programvare forstørring	101	630 000	10 000	2 560 000
15B	Programvare forstørring med talestøtte	181	940 000	10 000	3 800 000
16	Programvare skjermleser/forstørring	49	600 000	10 000	2 440 000
17	Programvare skjermleser	47	600 000	10 000	2 440 000

Estimert totalverdi kjøp av produkter, tilbehør/reservedeler per post i mill. NOK ekskl. mva. og summert over 4 år per post. Totalverdi for hele anskaffelsen anslås til NOK 235 460 000 uten mva. (kilde: NAV Økonomiavdeling).

1.6.2 Betingelser for kjøp av tjenester

Oppdragsgiver skal kunne kjøpe tjenester for produkter, dvs. de artikkelnumrene som blir omfattet av avtalen, også når disse produktene er kjøpt fra avtaleleverandøren før avtalens ikrafttreden.

Hver NAV Hjelpemiddelsentral kan velge å utføre den enkelte tjenesten selv eller kjøpe fra avtaleleverandør. NAV Hjelpemiddelsentral kan ikke kjøpe tjenesten fra andre parter, for eksempel lokal servicepartner.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra og med 01.01.2017. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse(r) av hele eller deler av avtalen én eller flere ganger i en periode på inntil 2 år, jf. Rammeavtalen punkt 1.6.

1.8 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra ”Tilbudsfrist” er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Frist for påmelding til tilbyderkonferanse	11.05.2016
Tilbyderkonferanse	13.05.2016 kl. 09.00
Tilbudsfrist	20.06.2016 kl. 12.00
Produktevaluering	August 2016
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	17.10.2016
Utløp av karenperiode	27.10.2016
Kontrakt inngås	31.10.2016
Avrop kan foretas fra og med	01.01.2017
Vedståelsesfrist	31.12.2016 kl.24.00

1.9 Tilbyderkonferanse

Oppdragsgiver inviterer til tilbyderkonferanse der det vil bli gitt anledning til å stille spørsmål angående konkurransegrunnlaget. Tilbyderkonferansen vil finne sted i NAVs lokaler i Sannergata 2 i Oslo på tidspunktet nevnt i punkt 1.8. Deltakere bes om å registrere seg i resepsjonen i Sannergata innen kl. 08.50 denne dagen.

Påmelding merket «Tilbyderkonferanse Anbud 15/4616 Synstekniske hjelpemidler» med navn på deltaker(e) og firma sendes på e-post til kontaktpersonen angitt i punkt 1.13 innen frist oppgitt i punkt 1.8. Av plasshensyn kan det kun påmeldes 3 representanter fra hver leverandør til møtet.

1.10 Tilbudsfrist

Siste frist for mottak av tilbud er 20.06.2016 kl.12.00. Tilbudet skal være mottatt av Oppdragsgiver på innleveringsstedet, jf. punkt 1.12, før utløpet av tilbudsfristen. Dette gjelder også for tilbud som blir sendt per post.

Oppdragsgiver får levert posten fra sin postboks til sin kontoradresse mellom kl. 08:00 og 08:20 hver dag. Det er kun Posten som kan levere til postboksen. Tilbud som ikke senest blir levert med postleveringen på frisdagen, er ikke levert i tide, selv om tilbudet skulle være kommet frem til postboksen. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for forsinkelser i postgangen.

Tilbud som mottas for sent vil bli avvist, jf. punkt 5.9.

1.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 31.12.2016 kl. 24.00

1.12 Innleveringssted

Tilbudet sendes eller leveres til:

Postadresse:	Leveringsadresse:
Arbeids- og velferdsdirektoratet NAV Økonomiavdeling Anskaffelsesseksjonen Kontor for brukeranskaffelser Postboks 5 St. Olavs plass 0130 Oslo	Arbeids- og velferdsdirektoratet Resepsjonen i 4. etasje Sannergata 2 (inngang fra Thorvald Meyers gate) 0557 Oslo

1.13 Kontaktperson hos Oppdragsgiver

Navn:	Tore Høiland
E-post:	nav.anskaffelser@nav.no

1.14 Tilleggsopplysninger

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver senest 6 dager før fristens utløp. Spørsmålene og svarene meddeles alle gjennom Doffin.no (automatisk utsendelse per e-post).

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes 15/4616 synstekniske hjelpemidler, tilbehør, reservedeler og tjenester.

1.15 Endring i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 17-2. Endringer meddeles alle gjennom Doffin.no (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan innen tilbudsfristens utløp gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

2.1 Skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.Utenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell og tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. Vedrørende de som ikke tilhører foretaket merk punkt 2.4.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	En redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystemer, vedlagt evt. attester utstedt fra sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av kvalitetsstandarder.

2.4 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra underleverandør i.f.m kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende tekniske/faglige kvalifikasjoner, j.fr punkt 2.3, skal det fremlegges dokumentasjon på at

leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlere og deler av servicenettverket som ikke inngår i Leverandørens egen organisasjon, og som skal levere produkter/tjenester til NAV på vegne av Leverandøren, regnes som underleverandør, som må dokumenteres i henhold til første avsnitt over.

3 Utforming av tilbudet

3.1 Utforming og levering av tilbudet

1. Det bes om at tilbudet merkes på utsiden med ”Tilbud – Synstekniske hjelpemidler, anbud 15/4616 – åpnes kun av Tore Høiland”.
2. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være:
 - Datert
 - Undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren
 - Påført foretakets navn
 - Bankforbindelse og kontonummer
 - Opplysninger om kontaktperson og kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse
3. Tilbudet kan ikke avgis elektronisk.
4. Tilbudet skal leveres på norsk, hvis ikke noe annet er anført.
5. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, jf. punkt Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:
 - 1 originalt eksemplar.
 - 1 elektronisk versjon i USB-format. Den elektroniske versjonen skal inneholde 2 mapper, henholdsvis mappe 1 og mappe 2 (hver mappe skal ha undermapper med samme struktur som originalversjonens skillearkstruktur):
 - o Mappe 1: Fullstendig elektronisk versjon av tilbudet
 - o Mappe 2: Fullstendig elektronisk versjon av tilbudet der opplysninger leverandøren mener er unntatt offentlighet merkes, jf. punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.**
6. Tilbudet skal være innbundet i to- eller firehulls permer med skilleark for hver del og hvert vedlegg.
7. Hver perm skal være merket på utsiden med leverandørens navn på frontside og rygg.
8. Brosjyrer som ikke er etterspurt av oppdragsgiver og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

Dersom levering av tilbudet på minnepinne i USB-format eventuelt er problematisk for leverandør, bes leverandør henvende seg til Oppdragsgiver for alternativer.

Krav til tilbudets innhold og disposisjon følger av punkt 3.2.

3.2 Strukturering av tilbudet

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende:

- Skilleark 1: Tilbudsbrev, jfr. punkt 3.1.
- Skilleark 2: Eventuelle forbehold, Bilag 6 forbehold.
- Skilleark 3: Dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner, i denne rekkefølgen:
- Attest for skatt og merverdiavgift, jf. punkt 2.1.
 - Organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 2.2
 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 2.3
 - Eventuell dokumentasjon for rådighet over ressurser fra underleverandør, jf. punkt 2.4.
- Skilleark 4: Utfylt Bilag 2 produkt- og prisskjema
- Skilleark 5: Samsvarserklæringer iht. Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 3.1
- Skilleark 6: Dokumentasjon for oppfylt krav iht. NS-EN 12182: 2012 (eller tilsvarende), eller tilsvarende, iht. Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 3.2
- Skilleark 7: Bruksanvisning iht. Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 10.1
- Skilleark 8: Installasjonsanvisning iht. Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 10.2
- Skilleark 9: Fargefotografier av hvert produkt iht Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 10.3
- Skilleark 10: Diverse.
- Norske leverandører: Dokumentasjon på medlemskap i returordning for emballasje eller tilsvarende, jf. Rammeavtalen punkt 4.1.13.

Brosjyremateriell skal leveres i egen mappe/omslag, iht. Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon punkt 10.4.

3.3 Prissetting

- Priser skal oppgis i Bilag 2 produkt og prisskjema. Det framgår av skjemaet hvilke priser som skal oppgis. Tilbud på produkt i samme eller ulike poster skal være uavhengig av hverandre. Eksempelvis kan ikke Leverandøren sette som betingelse for et pristilbud at et annet produkt blir tildelt kontrakt.
 - Prisene skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift og eventuelle miljøavgifter, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelt andre gebyrer.
 - Priser på tilbehør og reservedeler skal oppgis i stk., ikke i sett eller par, så langt som mulig.
 - Dersom det tilbys produktserier, skal produktene som inngår i serien, tilbys med lik pris. Det vil si at uansett hvilken størrelse en skjerm har på en lesetv tilbudt i en serie skal prisen være lik. Gir leverandøren likevel ulik pris på produktene i serien vil høyeste produktpris brukes som evalueringsgrunnlag.
 - Produktprisen som tilbys er prisen for standardkonfigurasjon, jf. Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 4.
-

-
- Prisene kan justeres i henhold til rammeavtalen punkt 5.3 og 5.4. For anvendelse av valutaklausulen i rammeavtalen er det nødvendig at Leverandøren oppgir den aktuelle valutaen. Dette skal gjøres i Bilag 2 produkt- og prisskjema. Tilbyder har ikke anledning til å gjøre gjeldende andre valutakurser enn dem som er tatt inn i rammeavtalen.
 - Dersom valutaen ikke er oppgitt i Bilag 2 produkt- og prisskjema, som angitt over, skal dette tolkes som om valutaklausulen tas ut av rammeavtalen.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i Bilag 2 produkt- og prisskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.4 Utfylling av Bilag 2 produkt og prisskjema

Tilbyderen skal spesifisere i Bilag 2 produkt- og prisskjema, alle aktuelle opplysninger det etterspørres i de forskjellige kolonene for de enkelte produktene. Alle opplysningene skal være i henhold til det produktet det gis tilbud på, ikke hva som er mulig med tilbehør eller tilpasninger.

Veiledning om utfylling av Bilag 2 produkt- og prisskjema, finnes i bilagets arkfane info.

4 Avgjørelsen av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse
- Totalkostnad

Vektingen av tildelingskriteriene kan variere fra post til post. Tildelingskriteriet «Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse» er inndelt i underpunkt. Underpunktene kan også variere fra post til post. Den henvises til Bilag 1 behov- og kravspesifikasjonen, punkt 4.1 til 4.6 felt. D og E for spesifisering av tildelingskriteriene og vektingen av dem.

4.1.1 Evaluering av tildelingskriteriene

Evalueringen av produktene vil foregå på følgende måte: Produktet gis en karakter for hvert tildelingskriterium, på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Karakteren blir multiplisert med gjeldende vektall. Postene er selvstendige konkurranser og evalueringen skjer derfor per post.

Evaluering av tildelingskriteriet ”totalkostnad”:

Laveste totalkostnad få 10 poeng.

Det varierer fra post til post hvilke elementer i tillegg til produktet som inngår i totalkostnaden. Det henvises til Del II Bilag 1 behov- og kravspesifikasjonen, punkt 4.1 – 4.6 felt E for spesifisering.

Evaluering av tildelingskriteriet ”Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse”:

Tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse» består av ulike underpunkter som evalueres på bakgrunn av brukers behov slik de er beskrevet i de ulike postene (ref. Del II Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 4.1 – 4.6 felt B).

Det henvises til Del II Bilag 1 behov- og kravspesifikasjon, punkt 4.1 – 4.6 der underpunktene er spesifisert i kulepunkter i felt D under hver post.

På bakgrunn av anskaffelsesteamets faglige vurdering vil det bli gitt én samlet skåre for tildelingskriteriet "kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse". Underpunkt anviser hvilke egenskaper det vil bli sett på under evalueringen.

Oppdragsgiver vil benytte en skala på 0-10. Beste skåre for "kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse" får 10 poeng. Dersom et produkt anses å være uegnet på ett eller flere av underpunktene til tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse", vil produktet bli avvist fra konkurransen i den/de aktuelle posten(e).

I poster der utvalgt tilbehør skal inngå i totalkostnadsberegningen vil/kan aktuelt tilbehør bli innkalt til produktevalueringen og bli evaluert sammen med produktet.

4.2 Produktevaluering

Tilbudte produkter må på anmodning kunne stilles vederlagsfritt til disposisjon for nærmere evaluering av oppdragsgiver. Dette vil foregå i Oslo eller omegn i henhold til tidspunktet oppgitt i punkt. 1.8.

Produktene skal leveres som beskrevet i tilbudet og vil bli evaluert slik de framstår fra leverandøren på evalueringstidspunktet.

Tilbydere har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utlånet/presentasjonen.

4.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig meddele alle berørte leverandører sin beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, samt opplyse om karenperioden. Oppdragsgiver vil tidligst inngå kontrakt etter utløpet av karenperioden. Med å ”inngå kontrakt” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Etisk handel

Avtalevilkårene i rammeavtalen inneholder et kapittel med etiske krav i kapittel 4.2, hvor leverandøren forplikter seg til å respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter, ved at varer som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med nærmere angitte krav.

I bilag 2 produkt og prisskjema, skal leverandøren fylle ut informasjon om produksjonssted for produktene i egne kolonner.

Leverandørene skal senest tre måneder etter kontraktsinngåelse dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut et egenrapporteringsskjema sendt ut av NAV. Dersom uregelmessigheter oppdages, plikter leverandøren innen den tidsfrist Kunden bestemmer å utarbeide en handlingsplan for forbedringer.

5.2 Avvik og forbehold

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet, jf. FOA § 20-3.

Leverandøren kan ikke inngi tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 20-13 (1) bokstav e. Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle forbehold til kontraktsvilkårene i rammeavtalen skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i bilag 6. Forbehold som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prise forbehold som leverandør ikke selv har priset, og overprøve slike beregninger som anses som urealistiske. Dersom et forbehold med økonomisk konsekvens for oppdragsgiver ikke kan prissettes, vil det kunne medføre avvisning av tilbudet.

Leverandøren kan ikke ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, jf. FOA § 20-13 (1) bokstav d. Medfører et forbehold en fare for konkurransevridning/konkurransefordeler vil det kunne anses vesentlig. Andre forhold av betydning for om et forbehold er vesentlig er f.eks. om forbeholdet innebærer at risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, samt at det også må ses på hvor viktig det forhold som det tas forbehold mot er for oppdragsgiver. Dersom leverandøren har forbehold som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver har adgang til å be om avklaringer av tilbudene innenfor rammen av FOA § 21-1 (2). Videre kan Oppdragsgiver rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes, jf. FOA § 21-1 (3).

5.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget under følgende forutsetninger:

Leverandøren kan fritt velge å gi tilbud i én, flere eller alle produktposter. For de poster leverandøren velger å gi tilbud på, skal det i tillegg til produkter også tilbys tilhørende tilbehør, reservedeler og tjenester. Dette betyr at alle avkrevde elementer innenfor en produktpost må tilbys.

5.6 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 20-5. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 3.

5.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1 (1).

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, jf. FOA § 22-1 (2).

5.8 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA § 20-12 (1) avvise leverandører som:

- ikke oppfyller krav som er satt til leverandørens deltakelse i konkurransen, med forbehold av FOA § 21-3, se punkt 5.9
- har unnlatt å levere attest for skatt og merverdiavgift i samsvar med FOA § 17-14, med forbehold av FOA § 21-3, se punkt 5.9
- Oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren, eller
- har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med FOA § 3-8.

Oppdragsgiver kan også avvise leverandører dersom noen av vilkårene i FOA § 20-12 (2) er tilstede.

5.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA § 20-13 (1) avvise tilbud når:

- det ikke er levert innen den fastsatte tilbudsfristen, se punkt 1.10.
-

-
- det ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, jf. FOA § 20-2 (1) og (3), se punkt 3.1,
 - det er et alternativt tilbud avgitt i strid med FOA § 20-4. Oppdragsgiver kan ikke avvise et alternativt tilbud utelukkende med den begrunnelse at kontrakten vil endre karakter fra en tjenestekontrakt til en varekontrakt, eller omvendt,
 - det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, se punkt 5.2,
 - det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, se punkt 5.2, eller
 - det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbudet dersom vilkårene i FOA §§ 20-13 (2) eller 20-14 er tilstede.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

5.10 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- leverandøren eller tilbudet avvises, jf. punkt 5.8 og 5.9.
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen, jf. punkt 5.7.

5.11 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en elektronisk versjon av tilbudet på minnepinne i USB-format der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes på en slik måte at opplysningene fortsatt er lesbare (f. eks. understreking eller fargemerking av teksten), jf. punkt 3.1, underpunkt 6. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.12 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.13 Forbud mot at Oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos Oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av Oppdragsgiverens ansatte.

5.14 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.15 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta er Oppdragsgiver uvedkommende.
