

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

Anbudsnummer 22/5182

***Oppfellbart veggmontert stellebord med elektrisk
høydergulering***

INNHALDSFORTEGNELSE

1	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
2	SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	3
2.1	Definisjoner.....	3
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	4
3.1	Samsvarserklæring	4
3.2	Standarder	4
3.2.1	Generell produktstandard	4
3.2.2	Elektrisk sikkerhet.....	5
3.2.3	Elektromagnetiske forstyrrelser	5
3.2.4	Prøvingslaboratorier.....	6
3.3	Krav til rengjøring.....	6
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler	6
4	OPPFELLBART VEGGMONTERT STELLEBORD MED ELEKTRISK HØYDEREGULERING	7
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie	7
4.2	Oppbygging av konkurransen	7
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	8
5.1	Leveringstid	8
5.2	Leveringsdag	8
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	9
5.4	Krav til merking ved levering	9
6	TJENESTER	9
6.1	Utføring av tjenester.....	9
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	9
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	10
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring.....	10
6.2	Prosjektering	10
6.3	Montering.....	11
6.4	Demontering.....	12
6.5	Reparasjon.....	13
6.6	Kassasjon	14
7	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	14
8	SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....	14
9	OPPLÆRING OG KURS	14
10	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	15
10.1	Bruksanvisning.....	15
10.2	Fargebilder	15
11	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL	15

1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Produktene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er klassifisert i NS-EN ISO 9999:2016

Kategori	Beskrivelse
093312	Dusjvogner, dusjbord og stellebord
093390	Tilbehør og reservedeler til hjelpemidler ved vasking, bading og dusjing

Tjenester som er omfattet av denne anbudskonkurransen og som det ønskes tilbud på:

Kategori	Beskrivelse
970109	Prosjektering
970109	Montering
970209	Demontering
970309	Reparasjon

Det henvises til kapittel 4 og 6 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter og tjenester anbudet omfatter.

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen består av 1 selvstendig konkurranse for kjøp av oppfellbart veggmontert stellebord med elektrisk høyderegulering, tilbehør, reservedeler og tjenester. I dokumentets kapittel 4 er brukerbehov og bruksområde beskrevet, om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om konkurransen.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel slik det tilbys i konkurransen (standardkonfigurasjon).
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkelt del å anse som reservedel.
Deler	Fellesbegrep for både tilbehør og reservedeler.

Produktserie	En produktserie er definert som det samme produktet i ulike størrelser. Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt og skal inngå i samme produktserie.
Virkedag	Alle dager som ikke er lørdag eller søndag, helligdag eller offentlig fridag.

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr eller 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr, eller nyere.	<ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæring for produkt/produktserie skal legges ved tilbudet.• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.• Samsvarserklæringen skal være datert og signert.

3.2 Standarder

3.2.1 Generell produktstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie skal tilfredsstillere alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Hjelpemidler for personer med nedsatt funksjonsevne - Generelle krav og prøvingsmetoder (Assistive products for persons with disability - General requirements and test methods), eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at hvert produkt/produktserie tilfredsstiller kravet skal legges ved tilbudet.• Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument.• Bekreftelsen skal utstedes av produsent og være datert og signert.• Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved tilbudet som eget dokument.

3.2.2 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Hvert produkt/produktserie med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder elektrisk sikkerhet, være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller tilsvarende.</p> <p>NAV vil ikke godta test for elektrisk sikkerhet utført på komponentnivå.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk• I oppsummeringen skal det fremkomme<ul style="list-style-type: none">– hvilket/hvilke produkter (produkt navn) som er prøvet– at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt– hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet• Oppsummeringen skal være datert og signert. <p>Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p>

3.2.3 Elektromagnetiske forstyrrelser

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Hvert produkt/produktserie med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder elektromagnetiske forstyrrelser, være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser - Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser - Krav og prøvinger, eller tilsvarende.</p> <p>NAV vil ikke godta test for elektromagnetiske forstyrrelser utført på komponentnivå.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk• I oppsummeringen skal det fremkomme<ul style="list-style-type: none">– hvilket/hvilke produkter (produkt navn) som er prøvet– at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt

	<ul style="list-style-type: none">– hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet• Oppsummeringen skal være datert og signert. <p>Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p>
--	--

3.2.4 Prøvlingslaboratorier

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvlingslaboratoriene som har utført prøvingen etter de aktuelle standardene i punktene 3.2.2 – 3.2.3 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for den/de aktuelle standardene.	<ul style="list-style-type: none">• Akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet eller bekreftelse fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet. (Leverandøren bes markere aktuell(e) standard(er) i gult)• Dokumentasjon skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.

3.3 Krav til rengjøring

Produktene skal kunne rengjøres slik at smitterisiko reduseres.

Produktene skal kunne rengjøres enten ved å

1. vaskes med vann på $\geq 85^\circ$ i minimum 3 minutter eller
2. desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <http://www.legemiddelverket.no>.

I tillegg må løse trekk kunne vaskes i maskin ved minimum 40°C og være merket med type materiale og vaskeanvisning. Avtagbare polstre må kunne vaskes med såpevann eller desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel.

3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdløven §10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.

- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

4 OPPFELLBART VEGGMONTERT STELLEBORD MED ELEKTRISK HØYDEREGULERING

4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Et produkt/produktserie kan bare tilbys én gang. Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1.

Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

4.2 Oppbygging av konkurransen

Konkurransen er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver om det skal tilbys produkt, produktserie eller begge.
- Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen og behovene.
- Felt C beskriver krav til produktets minimum standardutrustning og eventuelt til tilbehør.
- Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

A) Produkt eller produktserie

B) Aktuell brukergruppe er personer som

- er fra 3 års alder og har behov for å bli stelt på et oppfellbart veggmontert stellebord med elektrisk høyderregulering
- har omsorgspersoner med behov for tilpasset arbeidsstilling
- har behov for et oppfellbart veggmontert stellebord med elektrisk høyderregulering som er brukervennlig og enkelt å rengjøre
- har behov for et oppfellbart veggmontert stellebord med elektrisk høyderregulering som er stabilt og trygt

C) Krav til produktet:

- oppfellbart stellebord
- nedfellbar sidegrind i front tilpasset stelleflatens lengde
- utskiftbar polstret stelleflate
- elektrisk høyderregulering
- skal tåle brukervekt på minimum 100 kg

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55 - 65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- brukervennlig
- stabil og trygg

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35 - 45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- pris reservedel utskiftbar polstret stelleflate
- enhetspris prosjektering x1
- enhetspris montering x1
- enhetspris demontering x1
- timepris reparasjon x2
- timepris reisetid x2
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Leveringstid for produkter er knyttet til tjenesten montering. Leveringstid for produkter fremkommer dermed av leveringstid for montering i punkt 6.1.1.

Leveringstid på montering i punkt 6.1.1 gjelder også for tilbehør når det bestilles og skal monteres samtidig som produktet. Når tilbehøret ikke bestilles for montering samtidig som produktet, skal tilbehøret være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Leveringsdag

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt og pakkseddel er signert regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

I de tilfellene hvor hjelpemiddelet leveres direkte til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten grunnnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

5.4 Krav til merking ved levering

Produktet skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal brukervekt
- Produsent eller leverandør
- Produktnavn
- Type/modell (som i samsvarserklæringen)
- Serienummer/batchnummer

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen:

- Prosjektering
- Montering
- Demontering
- Reparasjon

6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

NAV forbeholder seg retten til å utføre reparasjoner for produktene omfattet av avtalen, uavhengig av om tjenesten reparasjon er inkludert i avtalen eller ikke.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt fra samme leverandør før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å kjøpe tjenesten fra avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
Prosjektering	10 virkedager

Montering	15 virkedager
Demontering	20 virkedager (eventuelt etter avtale)
Reparasjon utenfor avtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser	5 virkedager

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenesten.

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2. flg.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse utgiftene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

6.2 Prosjektering

Leverandøren skal levere prosjektering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal prosjektere og avklare løsning sammen med kontaktperson i kommunen eller NAV hjelpemiddelsentral og bruker/pårørende/huseier.

Prosjektering inkluderer alle aktiviteter leverandøren må utføre for å være klar til framstilling av løsningen, herunder:

- avtale møte med bruker og kontaktperson i kommunen
- måle opp og planlegge løsning hos bruker

- skissere løsning med målsatte tegninger og evt. bilder, samt utarbeide tilbud på prosjektert løsning iht. avtalens priser og med avtalens hms artikkelnummer
- når huseier og bruker ikke er samme person skal de målsatte tegningene på den prosjekterte løsningen sendes til kontaktperson i kommunen som skal videresende dem til huseier og innhente huseiers godkjenning av den prosjekterte løsningen

Dersom prosjekteringen avdekker behov for endrede løsninger enn det NAV hjelpemiddelsentral skisserte i sin bestilling, skal dette avklares med hjelpemiddelsentralen.

Inkludert i prosjekteringen er at leverandøren skal beskrive eventuelle nødvendige tiltak som det ikke gis stønad til gjennom Folketrygden, herunder bygningsmessige endringer, endringer på det elektriske anlegget, å føre strøm inn i et rom, opprette ny strømkurs, åpning og forsterkning av tak, gulv og vegger eller endring av avløp eller lignende. Slikt arbeid skal dekkes av bruker, og bruker velger selv utfører. Denne beskrivelsen inngår i prosjekteringsprisen.

Prosjektering skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Etter mottatt tilbud kan NAV hjelpemiddelsentral velge å bestille eller ikke bestille løsningen som er tilbudt.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for hvert tilbudt produkt, og som dekker aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre prosjekteringen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for prosjektering.

6.3 Montering

Leverandøren skal levere montering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Ferdigstilt montering innebærer at det oppfellbare vegghengte stallebordet med elektrisk høyderregulering fungerer, er faglig og forsvarlig montert og montert i henhold til gjeldende regelverk. Montering av oppfellbare vegghengte stallebord med elektrisk høyderregulering skal også være i henhold til produsentens instruksjoner.

For oppfellbare vegghengte stallebord med elektrisk høyderregulering omfatter tjenesten montering det følgende:

- avtale tidspunkt for montering med bruker
- varsle kontaktperson i kommunen om tidspunkt for montering
- demontering av eksisterende inventar som skal erstattes av hjelpemidlene
- dersom eksisterende inventar fjernes, skal leverandøren innhente kvittering fra huseier om at demontering er foretatt, og at det demonterte inventaret er i huseiers forvaring. Kvitteringen skal sendes NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura.
- framføring av strøm fra eksisterende punkt i rommet til stedet der hjelpemidlet skal monteres. Det presiseres at skjøteledning ikke skal benyttes
- opplæring av bruker i bruk av anlegget

Folketrygden gir ikke stønad til bygningsmessige endringer, elektriske anlegg, å føre strøm inn i et rom, opprette ny strømkurs, åpning og forsterkning av tak, gulv og vegger eller endring av

avløp eller lignende. Slikt arbeid er derfor ikke omfattet av tjenesten montering som det skal gis tilbud på, men skal dekkes av brukeren selv.

Dokumentasjon for opplæring gitt til bruker av anlegget skal sendes NAV hjelpemiddelsentral etter utført opplæring. Dokumentasjonen skal være underskrevet av den som gir opplæring og den/de som blir gitt opplæring.

I ferdigstillingsrapporten (rapport/dokumentasjon) for montering av oppfellbart veggmontert stellebord med elektrisk høyderegulering skal det framgå at produktene er montert i henhold til gjeldende regelverk. Bilder av den ferdige installasjonen skal følge rapporten. Dokumentasjonen sendes til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura.

Montering skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Frakt til monteringsstedet er inkludert i produktprisen ved nykjøp.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for montering for hvert tilbudt produkt, og som dekker aktivitetene som er nødvendig for å gjennomføre monteringen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for montering.

6.4 Demontering

Leverandøren skal demontere oppfellbare vegghengte stellebord med elektrisk høyderegulering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

For oppfellbare vegghengte stellebord med elektrisk høyderegulering omfatter demontering følgende:

- avtale tidspunkt for demontering med bruker/pårørende
 - funksjonsteste hjelpemidlet og vurdere om det er egnet for gjenbruk eller om det anbefales kassert. Dersom funksjonstesten avdekker behov for reparasjon skal reparasjonsbehovet beskrives på demonteringskjema
 - utføre garanti- og reklamasjonsreparasjoner som allerede var bestilt, men ikke fullført før demonteringen ble bestilt
 - koble fra strøm. Dette skal utføres av autorisert personell
 - demontere produkt og eventuelt tilbehør (alt utstyr)
 - flikking av sår begrenset til sårstedet, samt tetting av hull i vegger og gulv (inklusive nødvendig utstyr og materialer). Det er en forutsetning at rett maling eller fliser/lim kan skaffes av huseier. Folketrygden dekker ikke oppussing ut over sårstedet.
 - montere opprinnelig produkt, forutsatt at dette er i huseiers forvaring
 - fylle ut hva som er demontert i demonteringskjema og sende/levere til NAV hjelpemiddelsentral
 - frakt av produktene og eventuelt tilbehør (alt utstyr) fra monteringsstedet til NAV hjelpemiddelsentral
-

Leverandøren skal ha demontert produkter og eventuelt tilbehør (alt utstyr) innen avtalt leveringstid, dersom ikke senere leveringstid avtales med bruker eller pårørende. Dersom slik avtale gjøres med bruker eller pårørende, skal hjelpemiddelsentralen underrettes om det avtalte demonteringstidspunkt.

Demontering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for demontering av det enkelte, tilbudte produkt. Enhetsprisen føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for demontering.

6.5 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner av oppfellbare vegghengte stellebord med elektrisk høyderregulering skal utføres på en fagmessig god måte slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til leverandøren for reparasjon, løper fristen for å utføre reparasjonen fra det tidspunkt produktet er mottatt av leverandøren.

Reparasjoner skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Hjelpemidlene er montert hos bruker og det er derfor unntaksvis at reparasjoner vil skje hos Leverandøren.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler
- reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hvert tilbudt produkt.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

6.6 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal det uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å kassere produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av alle avtaleprodukter for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral, med mindre annet avtales.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

10.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning for produktene på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk skal legges ved tilbudet.

10.2 Fargebilder

Fargebilder av hvert produkt skal legges ved tilbudet. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse

Følgende dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for NAV hjelpemiddelsentraler ved forespørsel:

- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingsskjema
- Feilsøkingsskjema

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning på norsk skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt.
