

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Bilag 1

behov- og kravspesifikasjon

16/3253

Sittesystemer

tilbehør, reservedeler og tjenester

INNHALDSFORTEGNELSE:

1	KLASSIFISERING	4
2	SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	4
2.1	Prosentvis fordeling ved parallell rammeavtale i post 4	5
2.2	Definisjoner	6
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	6
3.1.1	Samsvarserklæring	6
3.1.2	Generell produktstandard	7
3.1.3	Antennelighet	7
3.1.4	Elektrisk sikkerhet	8
3.1.5	Elektromagnetisk kompatibilitet(EMC)/forstyrrelser	9
3.1.6	Prøvingslaboratorier	10
3.2	Krav til rengjøring	10
3.3	Krav til tilbudt produkt/produktserie	11
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler	11
4	POSTER.....	12
	Postinndeling.....	12
4.1	Post 1: Sitteenhet med avanserte tilpasningsmuligheter - barn.....	12
4.2	Post 2: Sitteenhet med avanserte tilpasningsmuligheter – store barn, ungdom og voksne 14	
4.3	Post 3: Dynamisk sittesystem.....	16
4.4	Post 4: Formstøpt sitteenhet, individuelt utformet etter avtrykk av bruker	18
5	SÆRSKILTE KRAV TIL FORMSTØPTE SITTEENHETER, POST 4	23
5.1	Merking av avtakbare polster og trekk	23
5.2	Oppbevaring av protokoll på utført formstøpt sitteenhet i post 4.....	23
5.3	Oppbevaring av dokumentasjon på utformingen av formstøpt sitteenhet	23
5.4	Krav til språk	23
5.5	Loggbok	23
5.6	Utskifting av tilbudt kompetansepersonell og langvarig fravær	23
6	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	24
6.1	Leveringstid.....	24
6.2	Frakt generelt.....	24
6.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	24
6.4	Krav til merking ved levering.....	24
7	TJENESTER.....	25
7.1	Utføring av tjenester	25
7.1.1	Leveringstider tjenester.....	25
7.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester	26
7.1.3	Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring	26
7.2	Utprøving	27
7.3	Individuell tilpasning	28
7.4	Tilpasning på brukt hovedprodukt må beskrives.....	29
7.5	Reparasjon.....	30
7.6	Klargjøring for gjenbruk	30

7.7	Frakt av produkt til bruker, slutttilpassing og opplæring av bruker	31
7.8	Kassasjon.....	32
8	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	32
9	SERVICE OG TEKNISK BISTAND	33
10	OPPLÆRING OG KURS	33
11	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	33
11.1	Bruksanvisning (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)	33
11.2	Monteringsanvisning (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4).....	33
11.3	Service manual inkl. vedlikeholdsbeskrivelse (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4) 34	
11.4	Fargebilder for alle poster	34
12	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL.....	34
	Bekreftelse av elektriske komponenter i anbud 16/3253 Sittesystemer	35

1 KLASSIFISERING

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen og som det ønskes tilbud på er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2011

- 18 09 39
 - Moduloppbygde sittesystemer og tilhørende understell
 - Dynamiske sittesystemer og tilhørende understell
 - Formstøpte sitteenheter med understell som tilbehør

- 18 09 96
 - Tilbehør og reservedeler til moduloppbygde sittesystemer og tilhørende understell
 - Tilbehør og reservedeler til dynamiske sittesystemer og tilhørende understell
 - Tilbehør og reservedeler til formstøpte sitteenheter og tilhørende understell

Tilhørende tjenester.

Følgende tjenester gjelder for postene 1-3 i denne avtalen:

- Utprøving
- Individuell tilpasning
- Tilpasning på brukt produkt
- Frakt, slutttilpassing og opplæring av bruker
- Reparasjon
- Klargjøring for gjenbruk

Følgende tjenester gjelder post 4 i denne avtalen:

- Individuell tilpasning
- Reparasjon

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Anbudskonkurransen er inndelt i poster for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver post beskrives detaljer om den aktuelle posten som brukerbehov og bruksområde, og om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres. Hver post er en selvstendig konkurranse.

Det skal ikke tilbys tilbehør til et hovedprodukt i en post som fører til at produktet i denne posten blir lik hovedprodukt etterspurt i en annen post. Slikt tilbehør vil eventuelt bli strøket fra tilbehørslisten før kontraktsinngåelse. Eventuelt tilbehør som ikke dekkes av folketrygdloven vil bli fjernet før kontraktsignering.

Hovedprodukter det gis tilbud på skal være komplette og leveres klare til bruk til NAV hjelpemiddelsentral i avtaleperioden.

Det er en forutsetning at Leverandøren kan levere hovedprodukter, tilbehør, reservedeler og tjenester til NAV hjelpemiddelsentraler i alle landets fylker.

2.1 Prosentvis fordeling ved parallell rammeavtale i post 4

Forutsatt at det er **tre** egnede leverandører og tilbud, vil fordelingsnøkkelen for avrop være:

- Leverandøren som rangeres som nr. 1 gis salg til en verdi av ca. 50 % av alle avrop samlet sett over hele landet over hele kontraktperioden.
- Leverandøren som rangeres som nr. 2 gis salg til en verdi av ca. 30 % av alle avrop samlet sett over hele landet over hele kontraktperioden
- Leverandøren som rangeres som nr. 3 gis salg til en verdi av ca. 20 % av alle avrop samlet sett over hele landet over hele kontraktperioden.

I beregningen av den prosentvise fordelingen som er gjengitt ovenfor inngår alle leverandørens produkter som har fått avtale i post 4.

Dersom det bare er **to** egnede leverandører og tilbud, vil fordelingsnøkkelen være:

- Leverandøren som rangeres som nr. 1 gis salg til en verdi av ca. 60 % av alle avrop samlet sett over hele landet over hele kontraktperioden.
- Leverandøren som rangeres som nr. 2 gis salg til en verdi av ca. 40 % av alle avrop samlet sett over hele landet over hele kontraktperioden

Dersom det bare er **én** egnede leverandører og tilbud vil denne få 100 % av alle avrop over hele landet over hele kontraktperioden.

Den prosentvise fordelingen vil bli basert på den totale verdi av alle produkter NAV kjøper samlet sett for hele landet og over hele kontraktperioden. Dvs. at den enkelte hjelpemiddelsentral kan kjøpe produkter fra 1, 2 eller 3 leverandører under forutsetning av at leverandørene samlet sett får avrop tilsvarende den verdi de har krav på ut fra hvordan de er rangert i konkurransen.

Små avvik fra den prosentvise fordelingen må aksepteres dersom praktiske hensyn tilsier dette. Fordelingen av avrop vil imidlertid bli fulgt opp på bakgrunn av statistikker. NAV vil foreta kontroller basert på statistikkene minst en gang pr. kvartal.

2.2 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er beskrevet nedenfor:

Begrep	Definisjon
Hovedprodukt:	Hjelpemiddel som består av komponenter og har funksjoner som er beskrevet i pkt. 4 Poster.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del(reservedel) i hovedproduktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. De delene tilbehøret består av, er også reservedeler.
Produktserie	En produktserie er definert som det samme produktet i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte post. Produkter som har ulik utforming på grunn av størrelsesforskjellene i produktserien (for eksempel ulik polstring i setepute, forsterkning etc.), kan inngå i samme produktserie.
Egenvekt	Vekten på produktet, slik det er konfigurert i tilbudet.
Innstilling	Å gjøre hovedproduktet klar til den enkelte bruker ved hjelp av produktets iboende muligheter.
Regulering	Endring av posisjon/innstilling uten bruk av verktøy, men ved hjelp av spaker, ratt, betjeningshåndtak/-boks eller lignende
Justering	Endring av posisjon/innstilling som krever bruk av verktøy. I denne anskaffelsen vil krav om justering være oppfylt også dersom man ikke må bruke verktøy (regulering).
Tilpasning	Endring på hovedproduktet ved bruk av tilbehør som inngår i denne Avtalen.
Tilt	En funksjon hvor hele sitteenheten (sete, rygg og ev. fotbrett) vinkles sammen som en enhet.

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet flere krav til produktene som skal tilbys i denne konkurransen.

3.1.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hver sitteenhet*) og hvert understell det gis tilbud på skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til:	<ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæring for produkt/serie skal legges ved tilbudet.• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.

<p>93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring. • Samsvarserklæringen skal være datert og signert før tilbudsfrist.
---	---

*) De formstøpte sitteenhetene i post 4 som tilbys i denne anskaffelsen som er beregnet til bruk for én unik bruker skal oppfylle FOR 2005-12-15 nr 1690: Forskrift om medisinsk utstyr. I vedlegg ØMU VIII til Forskrift om medisinsk utstyr, punkt 1 fastslås det at produsenten skal utarbeide en erklæring med gitte opplysninger (som framgår av punkt 2.1 i forskriften). Erklæringen trenger ikke medfølge det individuelt fremstilte produktet, men skal være tilgjengelig hos den enkelte leverandør for den enkelte bruker som er identifisert ved navn, et akronym eller en tallkode i hele produktets levetid.

3.1.2 Generell produktstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Hver sitteenhet*) og hvert understell det gis tilbud på skal tilfredsstillere alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Tekniske hjelpemidler for funksjonshemmede - Generelle krav og prøvingsmetoder eller nyere eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at hvert produkt/serie tilfredsstiller kravet skal legges ved tilbudet. • Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. • Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument. • Bekreftelsen skal være datert og signert før tilbudsfrist. • Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved under eget skilleark i tilbudet.

*) gjelder ikke formstøpte sitteenheter i post 4

3.1.3 Antennelighet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Alle aktuelle deler av sitteenhetene som tilbys i postene 1-4 skal være prøvet og oppfylle kravene i: NS-EN 1021-1:2014 ”Møbler - vurdering av antennelighet for stoppede møbler – Del 1: <i>Antennelighetskilde: Ulmende sigarett</i>”, eller nyere, eller tilsvarende. NS-EN 1021-2:2014 ”Møbler - vurdering av antennelighet for stoppede møbler – Del 2: <i>Antennelighetskilde: Tilsvarende</i></p>	<p>Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene). • Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk • I oppsummeringen skal det framkomme: <ul style="list-style-type: none"> – hvilket/hvilke produkter (produktnavn) eller hvilket materiale (samme som oppgis i Bilag 2) som er prøvet – at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e) – hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt

<p><i>fyrstikkflamme</i>, eller nyere, eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Oppsummeringen skal være datert og signert før tilbudsfrist. <p>Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p>
---	---

3.1.4 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Sitteenheter og/eller understell med elektrisk tilkobling skal være prøvet etter og tilfredsstille kravene i henhold til NEK-EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller nyere, eller tilsvarende.</p>	<p>Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet. Dokumentasjonen kan være for sitteenheten og understellet samlet eller separat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk• I oppsummeringen skal det fremkomme:<ul style="list-style-type: none">– hvilket/hvilke produkter (produktnavn) eller hvilket materiale (samme som oppgis i Bilag 2) som er prøvet– at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt <p>Oppsummeringen skal være datert og signert før tilbudsfrist.</p> <p>Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p> <p>NAV vil godta prøving for elektrisk sikkerhet utført på komponentnivå. I slike tilfeller må alle de elektriske hovedkomponentene produktet består av være prøvet. Det skal legges ved et eget dokument som bekrefter at komponentene som er prøvet blir</p>

	<p>benyttet i det aktuelle hovedproduktet. Bekreftelsen på at det er de komponentene som er prøvet som inngår i produktet kan utformes av leverandør/produsent. NAV har helt til slutt i dette dokumentet gitt et eksempel på hvordan et slikt skjema kan se ut der man samtidig bekrefter at man har lagt ved etterspurt prøvingsdokumentasjon. Dersom komponentene som er testet blir benyttet i flere hovedprodukter kan dette bekreftes i samme dokument.</p>
--	---

3.1.5 Elektromagnetisk kompatibilitet(EMC)/forstyrrelser

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Sitteenheter og/eller understell med elektrisk tilkobling skal være prøvet etter og tilfredsstillende kravene i henhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NEK EN 60601-1-2:2007 + Cor(Mar2010) Elektromedisinsk utstyr – Del I-2 Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, Elektromagnetisk kompatibilitet- Sideordnet norm: Elektromagnetisk kompatibilitet <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> • NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser <p>eller nyere, eller tilsvarende.</p>	<p>Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.</p> <p>Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk • I oppsummeringen skal det fremkomme: <ul style="list-style-type: none"> – hvilket/hvilke produkter (produktnavn) eller hvilket materiale (samme som oppgis i Bilag 2) som er prøvet – at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e) – hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt • Oppsummeringen skal være datert og signert før tilbudsfrist. <p>Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p> <p>NAV vil godta prøving for elektromagnetisk kompatibilitet utført på komponentnivå. I slike tilfeller må alle de elektriske</p>

	<p>hovedkomponentene produktet består av være prøvet. Det skal legges ved et eget dokument som bekrefter at komponentene som er prøvet blir benyttet i det aktuelle hovedproduktet. Bekreftelsen på at det er de komponentene som er prøvet som inngår i produktet kan utformes av leverandør/produsent. NAV har helt til slutt i dette dokumentet gitt et eksempel på hvordan et slikt skjema kan se ut der man samtidig bekrefter at man har lagt ved etterspurt prøvingsdokumentasjon. Dersom komponentene som er testet blir benyttet i flere hovedprodukter kan dette bekreftes i samme dokument.</p>
--	--

3.1.6 Prøvingslaboratorier

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingen (e) etter metoden (e) i standarden i punkt 3.1.3, 3.1.4 og 3.1.5 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for metodene i de i de etterspurte standardene.	Kopi av akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet.

3.2 Krav til rengjøring

Produktene med unntak av polstrede deler og løse trekk skal enten kunne:

- vaskes med vann (i vaskemaskin eller med høytrykksspyler) på $\geq 85^\circ$ i minimum 3 minutter
- eller
- desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <http://www.legemiddelverket.no>.

Polstrede deler og løse trekk i post 1-3

I post 1-3 skal løse trekk til sete, rygg og nakkestøtte til produktene være merket med type materiale, ha vaskeanvisning og skal kunne vaskes i maskin ved minimum 40°C .

Type materiale og anbefalt maksimal vasketemperatur skal fylles inn i produkt- og prisskjema.

Polstrede deler og løse trekk i post 4

I post 4 skal avtakbare polstre og trekk til formstøpte sitteenheter kunne vaskes og ha vaskeanvisning.

3.3 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én serie i samme post skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av hovedprodukt punkt 2.2. Det er ikke anledning til å bygge om et hovedprodukt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt hovedprodukt, i den samme posten. Innen samme produktserie aksepteres det imidlertid ulike dimensjoner/forsterkninger såfremt funksjonene ellers er like, se definisjon av produktserie.

Hovedprodukter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

Tilbudet skal omfatte alt aktuelt tilbehør og alle reservedeler til de formstøpte sitteenhetene og understellene det gis tilbud på. Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §10-5, 10-6 og 10-7.

- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis hvilke(t) hovedprodukt/-er tilbehøret/reservedelene kan benyttes til.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Priser på tilbehør og reservedeler skal, så langt det er mulig, oppgis i stykk, ikke i sett eller par.
- Alle delene som et produkt består av, skal tilbys som reservedeler.
- Reservedeler skal tilbys på det nivået det er hensiktsmessig å skifte dem ut på.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør.
- Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.
- Sekker og vesker er ikke å anse som tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet og er ikke omfattet av konkurransen.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

4 POSTER

Postinndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av postene.

Postene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A gir en overordnet beskrivelse av brukerne med fokus på funksjonsnivå og aktuelt bruksområde for hjelpemiddelet.
- Felt B beskriver brukers behov i forhold til produktets egenskaper. Ingen behov i felt B er å anse som et krav. Rekkefølgen er ikke en rangering av brukerbehovene.
- Felt C beskriver krav til produktet og eventuelle krav til tilbehør.
- Felt D beskriver «Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», som er gjeldende for den aktuelle posten. Øvrig informasjon om tildelingskriteriene følger av konkurransegrunnlagets Del I punkt 5.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i «Tildelingskriteriet: Totalpris».

De skisserte brukerbehovene i felt B omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i Bilag 2 Produkt- og prisskjema, i aktuell arkfane.

4.1 Post 1: Sitteenhet med avanserte tilpasningsmuligheter - barn

Post 1: Sitteenhet med avanserte tilpasningsmuligheter, barn

Serie/Enkeltprodukt

1A) Brukerne er små barn fra barnehagealder til barn i skolealder med nedsatt sittestabilitet. Bruker sitter i sitteenheten i flere økter hver dag. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne. Noen har utviklet feilstillinger og asymmetrier. For de fleste vil mulighet for små justeringer av ulik type støtte være avgjørende for en god sittestilling. Bruker vil ha behov for assistanse av en helper for å benytte produktet. Tilt, brems/hjullås og hev/senk funksjonen vil være i daglig bruk.

1B) Brukerne har behov for en sitteenhet som:

- gir god posisjonering av bekken,
- gir omfattende støtte (til bol, hode, armer og bein) og som samtidig gir mulighet for funksjonelle bevegelser
- kan tilpasses for asymmetrier
- kan abdueres

- kan justeres med barnets vekst
- har muligheter for montering av tilbehør som vest, seler og ulik type støtte
- har god sittekomfort
- er enkel å betjene, tilpasse og rengjøre
- har understell egnet til bruk i hjemmet, barnehagen og på skolen
- kan tilpasses aktivitet i ulik høyde (bord til gulv)
- kan trilles mellom ulike aktiviteter innendørs
- kan skifte til andre typer understell

1C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- høyde- og vinkeljusterbar rygg
- dybdejusterbart sete der minste setedybde skal være 35 cm eller mindre (ingen av produktene i serien skal ha minste setedybde som er større enn 35 cm)
- polstret hoftebelte med to innfestningspunkter på hver side, Y-form eller tilsvarende
- klargjort for montering av vest og bord
- setepute og ryggpute med avtakbart og vaskbart trekk/polster/pute
- manuelt høyderegulerbart (hev/senk) understell med tilt og brems/låsbare hjul. For sitteenheter med minste setedybde fra 25 cm til og med 35 cm må det også tilbys elektrisk høyderegulerbart (hev/senk) understell (sitteenhet og understell skal tilbys med separate priser i Bilag 2 Produkt- og prisskjema)
- funksjonell kjørebøyle/-håndtak, hodestøtte, fotbrett/støtter (helt eller delt) og armlen/-støtte (armlen eller for eksempel bord)

Det skal tilbys tilbehør begrenset nedad til minimum:

- vest
- bord (dersom ikke del av standardkonfigurasjon)
- høyde- og breddejusterbare sidestøtter
- 2 ulike hodestøtter (i tillegg til den som følger med hovedproduktet)

1D) Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektes 55-65 %

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på, men ikke begrenset til, følgende underpunkter:

- 1) Sitteenhetens egnethet til å gi brukere god sittekomfort, nødvendig tilpasningsmuligheter og funksjonell støtte (dette underpunktet tillegges mer vekt enn det andre underpunktet)
- 2) Sitteenheten og understellets funksjonalitet og betjening av funksjoner

1E) Tildelingskriteriet: Totalpris vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i beregningen av totalpris:

- 1) Pris hovedprodukt, som beskrevet i pkt1C

2) Pris* på følgende tilbehør, reservedeler og tjenester:

- Vest (tilbehør)
- Bord (tilbehør)
- Høyde- og breddejusterbare sidestøtte komplett, høyre (tilbehør)
- Høyde- og breddejusterbare sidestøtte komplett, venstre (tilbehør)
- Hodestøtte, avansert med mange tilpassings muligheter, komplett (tilbehør)
- Komplette setepute (reservedel)
- Komplette ryggpute (reservedel)
- Enhetspris utprøving (tjeneste)
- Timepris individuell tilpasning (tjeneste)
- Timepris tilpasning på brukt hovedprodukt (tjeneste)
- Timepris klargjøring for gjenbruk (tjeneste)
- Enhetspris frakt, slutttilpassing og opplæring av bruker (tjeneste)
- Timepris reparasjoner (tjeneste)
- Timepris reisetid

3) Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene

** Hvor mange prosent av prisen på den enkelte, reservedelen eller tjenesten som legges inn i totalprisen, er oppgitt i Del II Bilag 2, Produkt- og prisskjema, i aktuell arkfane for Totalpris, se også Del I pkt. 5.1.1 for evaluering av tildelingskriteriet Totalpris.*

4.2 Post 2: Sitteenhet med avanserte tilpassingsmuligheter – store barn, ungdom og voksne

Post 2: Sitteenhet med avanserte tilpassingsmuligheter, store barn, ungdom og voksne Serie/Enkeltprodukt

2A) Brukerne er store barn, ungdom og voksne med nedsatt sittestabilitet.

Bruker sitter i sitteenheten i flere økter hver dag. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne. Mange har utviklet feilstillinger og asymmetrier. For de fleste vil mulighet for små justeringer av ulik type støtte være avgjørende for en god sittestilling. Bruker vil ha behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet. Tilt og brems/hjullås vil være i daglig bruk.

2B) Brukerne har behov for en sitteenhet som:

- gir god posisjonering av bekken,
- gir omfattende støtte (av bol, hode armer og bein) og som samtidig gir mulighet for funksjonelle bevegelser
- kan tilpasses for asymmetrier
- kan abdueres
- kan justeres med vekst
- har muligheter for montering av tilbehør som vest, seler og ulik type støtte

- har god sittekomfort
- har gode trykkfordelende egenskaper i sitteputen
- er enkel å betjene, tilpasse og rengjøre
- har understell egnet til bruk i hjemmet eller på skolen
- kan skifte til andre typer understell

2C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- høyde- og vinkeljusterbar rygg
- dybdejusterbart sete der minste setedybde skal være 36 cm eller større (ingen av produktene i serien skal ha minste setedybde som er mindre en 36 cm)
- polstret hoftebelte med to innfestningspunkter på hver side, Y-form eller tilsvarende
- klargjort for montering av vest og bord
- setepute og ryggpute med avtakbart og vaskbart trekk/polster/pute
- funksjonell kjørebøyle/-håndtak, hodestøtte, fotbrett/støtter (helt eller delt) og armlen/-støtte (armlen eller for eksempel bord)
- 2 ulike understell*) med hjul, brems/låsbare hjul og tilt

Det skal tilbys tilbehør begrenset nedad til minimum:

- vest
- bord (dersom ikke del av standardkonfigurasjon)
- høyde- og breddejusterbare sidestøtter
- 2 ulike hodestøtter (i tillegg til den som følger med hovedproduktet)

**)det skal minimum leveres tilbud på ett manuelt understell med elektrisk høyderegulering (hev/senk) og ett manuelt rullestollignende understell til hvert produkt.*

2D) Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 %

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på, men ikke begrenset til, følgende underpunkter:

- 1) Sitteenhetens egnethet til å gi brukere god sittekomfort, nødvendig tilpasningsmuligheter og funksjonell støtte (dette underpunktet tillegges mer vekt enn det andre underpunktet)
- 2) Sitteenheten og understellets funksjonalitet og betjening av funksjoner

2E) Tildelingskriteriet: Totalpris vektet 35-45 %

Følgende elementer inngår i beregningen av totalpris:

- 1) Pris hovedprodukt og understell
- 2) Pris* på følgende reservedeler og tjenester:
 - Vest (tilbehør)
 - Bord (tilbehør)

- Høyde- og breddejusterbare sidestøtte komplett, høyre (tilbehør)
- Høyde- og breddejusterbare sidestøtte komplett, venstre (tilbehør)
- Hodestøtte, avansert med mange tilpassings muligheter, komplett (tilbehør)
- Komplette setepute (reservedel)
- Komplette ryggpute (reservedel)
- Enhetspris utprøving (tjeneste)
- Timepris individuell tilpasning (tjeneste)
- Timepris tilpasning på brukt hovedprodukt (tjeneste)
- Timepris klargjøring for gjenbruk (tjeneste)
- Enhetspris frakt, slutttilpassing og opplæring av bruker (tjeneste)
- Timepris reparasjoner (tjeneste)
- Timepris reisetid

3) Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene

** Hvor mange prosent av prisen på den enkelte, reservedelen eller tjenesten som legges inn i totalprisen, er oppgitt i Del II Bilag 2, Produkt- og prisskjema, i aktuell arkfane for Totalpris, se også Del I pkt. 5.1.1 for evaluering av tildelingskriteriet Totalpris.*

4.3 Post 3: Dynamisk sittesystem

Post 3: Dynamisk sittesystem

Enkeltprodukt/serie (serieproduserte eller individuelt fremstilte produkter)

3A) Bruker er barn, ungdom og voksne med nedsatt sittestabilitet.

Brukerne sitter i sitteenheten flere timer hver dag og blir trillet mellom ulike aktiviteter inne og ute. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll og har store krefter i strekkspasmer eller andre ufrivillige bevegelser. Brukerne kan også ha nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne. Noen av brukerne trenger omfattende støtte for å fremme egenaktivitet. For de fleste vil mulighet for små justeringer av ulik type støtte være avgjørende for en god sittestilling. Bruker vil ha behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet. Tilt og brems/hjullås/ledsagerbrems vil være i daglig bruk.

3B) Brukerne har behov for en sitteenhet:

- der rygg og beinstøtter «følger» brukerens ekstensjonsbevegelser i kne og hofteldd og i etterkant bringer bruker kontrollert tilbake til utgangsposisjon.
- med god sittekomfort
- mulighet for omfattende støtte (av bekken, bol, hode og bein) og funksjonelle bevegelser

- med mulighet for montering av tilbehør som vest, seler, ulike støtte og bord
- med understell med brems, ledsagerhåndtak/bøyle og tilt
- med understell som egner seg til bruk både inne og ute
- som er enkel å bruke/betjene, vedlikeholde og rengjøre.

3C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:

Komplett sittesystem:

- der rygg og beinstøtter «følger» brukerens ekstensjonsbevegelser i kne og hofteldd og bringer bruker kontrollert tilbake til utgangsposisjon.
- med mulighet for å kunne låse hele eller deler av den dynamiske funksjonen
- med hode støtte, polstret hoftebelte, fotbrett/støtter (helt eller delt) og armlen
- med fastmontert eller avtakbart understell med tilt og funksjonell kjørehåndtak/bøyle med ledsagerbrems
- klargjort for montering av vest, fot-/ankelremmer og bord

3D) Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 %

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på, men ikke begrenset til, følgende underpunkter:

- 1) Sitteenhetens egnethet til å gi bruker god sittekomfort, nødvendig tilpasningsmuligheter og funksjonell støtte, også under ekstensjonsbevegelser (dette underpunktet tillegges mer vekt enn det andre underpunktet)
- 2) Funksjonalitet og betjening av sitteenheten og understellets funksjoner

3E) Tildelingskriteriet: Totalpris vektet 35-45 %

Følgende elementer inngår i beregningen av totalpris:

- 1) Pris hovedprodukt
- 2) Pris* på følgende og tjenester:
 - Utprøving
 - Individuell tilpasning
 - Tilpasning på brukt hovedprodukt
 - Klargjøring for gjenbruk
 - Frakt, slutttilpassing og opplæring av bruker
 - Reparasjon
- 3) Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene

* Hvor mange prosent av prisen på de enkelte tjenestene som legges inn i totalprisen, er oppgitt i Del II Bilag 2, Produkt- og prisskjema, i aktuell arkfane for Totalpris, se også Del I pkt. 5.1.1 for evaluering av tildelingskriteriet Totalpris.

4.4 Post 4: Formstøpt sitteenhet, individuelt utformet etter avtrykk av bruker

I denne posten skal leverandøren tilby alle de avkrevde elementene av formstøp, og prisene skal føres opp i Bilag 2. Det skal gis separate priser på alle etterspurte varianter av formstøp, jf. produkt- og prisskjema og punkt 5.1 i Rammeavtalen.

Formstøpte sitteenheter består av:

- Formstøpt sitteenhet myk type – original- og kopistøp
- Formstøpt sitteenhet hard type – original- og kopistøp
- Formstøpt sitteenhet – dusj- og toalettstøp- hard type – kopistøp
- Formstøpt ryggpute, hard og myk type- original- og kopistøp
- Formstøpt setepute, myk type- original- og kopistøp

Følgende skal inngå i hvert originalstøp:

- Reise- og oppholdsutgifter ved undersøkelse og utforming i vakuumsekk, utlevering og oppfølging av formstøpte sitteenheter
- Undersøkelse, utredning og vurdering av bruker i samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral.
- NAV Hjelpemiddelsentral stiller lokaler til disposisjon
- Utforming i vakuumsekk, eller tilsvarende
- Produksjon av formstøpt produkt
- Utlevering av det ferdige formstøpte produktet med informasjon til bruker, pårørende og personale om bruk av produktet som f. eks. plassering av bruker, bruk av belter, vedlikehold
- Montering på understell når understell og formstøpt sitteenhet er bestilt sammen
- Oppretting av loggbok. Loggboken leveres ut sammen med det formstøpte produktet. Loggboken føres av brukers nærpå personer og brukes blant annet i oppfølgingsmøtet.
- Én oppfølging av hvordan det formstøpte produktet fungerer for brukeren etter 4-5 uker

Kopistøp vil alltid være en kopi av et originalstøp, og det vil derfor ikke være behov for undersøkelse, utredning og vurdering av bruker, utforming i vakuumsekk eller oppfølging av hvordan det formstøpte produktet fungerer for brukeren etter 4-5 uker.

Følgende skal inngå i hvert kopistøp:

- Reise- og oppholdsutgifter ved utlevering og oppfølging av formstøpte sitteenheter
- Produksjon av formstøpt produkt
- Utlevering av det ferdige formstøpte produktet med informasjon til bruker, pårørende og personale om bruk av produktet som f. eks. plassering av bruker, bruk av belter, vedlikehold

- Montering på understell når understell og formstøpt sitteenhet er bestilt sammen
- Oppretting av loggbok. Loggboken leveres ut sammen med det formstøpte produktet. Loggboken føres av brukers nærpersioner og brukes blant annet i oppfølgingsmøtet.

Post 4: Formstøpt sitteenhet, individuelt utformet etter avtrykk av bruker

Parallell rammeavtale med prosentvis fordeling

Individuelt produsert

4A) Brukerne er barn, ungdom og voksne med ulike kroppsstørrelser

Det er vanlig at brukerne:

- har feilstillinger som vanskeliggjør en funksjonell og stabil sittestilling uten en individuelt utformet sitteenhet
- mangler postural kontroll, og mange har nedsatt hodekontroll
- sitter i sitteenheten store deler av dagen og kan være utsatt for trykksår
- bruker sitteenheten både inne og utendørs og i transport mellom arenaene
- kan være inkontinente
- de fleste har ikke verbalt språk, noen bruker kommunikasjons hjelpemidler
- noen er plaget med smerter
- kan ha utfordringer knyttet til varme og klamhet i den formstøpte sitteenheten
- trenger hjelp til forflytning inn og ut av sitteenheten
- blir ofte bistått av ledsager til regulering av sitteenhetens og understellets funksjoner
- kan ha hypotoni, hypertoni og dystoni

4B) Brukerne har behov for en formstøpt sitteenhet:

- som er individuelt utformet etter avtrykk av bruker
- som gir en funksjonell og stabil sittestilling
- todelt sitteenhet (setepute og ryggpute) (gjelder ikke toalettsete og enkle rygg- og seteputer)
- med gode posisjonering av hodet
- med hoftebelte som skal kunne løsnes/strammes av hjelper
- med mulighet for montering av tilbehør som f. eks. bord og vest
- som er enkel å rengjøre
- med inkontinestrek (tilbehør)
- understell med tilt som er enkel å betjene

4C) Krav til konfigurasjon av formstøpt sitteenhet myk type – original- og kopistøp

Den formstøpte sitteenheten skal:

- ha en ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som nakkestøtter og armlen
- bestå av sete- og ryggpolstring i trykkfordelende materiale
- være delt i sete og rygg, gjelder ytterskall, polstring og trekk.
- leveres med totalt 2 avtakbare ryggtrekk og 2 avtakbare setetrekk der ett ryggtrekk og ett setetrekk sitter på ved levering
- ha overflatebehandlet polstring i setedelen som hindrer fuktinntrenging

- leveres med ferdig montert regulerbart og polstret hoftebelte
- leveres med en bruksanvisning som inneholder opplysning om plassering av bruker og bruk av belter
- leveres med en risikovurdering utfylt av den som monterer sitteenheten på et understell

Det skal tilbys tilbehør til den formstøpte sitteenheten, begrenset nedad til minimum:

- 3 ulike typer nakkestøtter med innfestning
- bord, individuelt tilpasset
- avtakbart inkontinestrek til setedelen
- manuelt understell med ryggvinkelregulering, tilt, to tippesikringer, transportfeste, kjørebøyle evt kjørehåndtak og ledsagerbrems
- armlen (dersom dette ikke inngår i prisen på manuelt understell)
- benstøtter (dersom dette ikke inngår i prisen på manuelt understell)

Krav til konfigurasjon av formstøpt sitteenhet – hard type – original- og kopistøp

Den formstøpte sitteenheten skal:

- ha en ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som nakkestøtter og armlen og som er delt mellom sete og rygg
- bestå av tre polstere der det mellomste polsteret skal være delt mellom sete og rygg
- leveres med et ekstra polster av det polstret som er nærmest brukerens kropp
- leveres med ferdig montert regulerbart og polstret hoftebelte
- leveres med en bruksanvisning som inneholder opplysning om plassering av bruker og bruk av belter leveres med en risikovurdering utfylt av den som monterer sitteenheten på et understell

Det skal tilbys tilbehør til den formstøpte sitteenheten, begrenset nedad til minimum:

- 3 ulike typer nakkestøtter med innfestning
- bord, individuelt tilpasset
- avtakbart inkontinestrek til setedelen
- manuelt understell med ryggvinkelregulering, tilt, to tippesikringer, transportfeste, kjørebøyle evt kjørehåndtak og ledsagerbrems
- armlen (dersom dette ikke inngår i prisen på manuelt understell)
- benstøtter (dersom dette ikke inngår i prisen på manuelt understell)

Krav til konfigurasjon av formstøpt sitteenhet – dusj-/toalett sitteenhet hard type - kopistøp

Den formstøpte dusj-/toalett sitteenheten skal:

- ha en ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som nakkestøtter og armlen.
- ha ett avtakbart polster, samt leveres med et ekstra polster
- ha utsparring for bruk i dusj eller over toalettet
- leveres montert på egnet understell for bruksområdet dusj/toalett

Det skal tilbys tilbehør til den formstøpte dusj/toalettsete sitteenheten, begrenset nedad til minimum

- understell egnet for bruksområdet dusj/toalett, med brems
- nakkestøtte egnet for bruksområdet dusj/toalett
- bekken

Krav til konfigurasjon av formstøpt ryggpute – myk type original- og kopistøp

Den formstøpte ryggpute – myk type skal:

- ha en skumbase med trekk og leveres med ett ekstra trekk
- være klart for montering på ulike typer understell som for eksempel manuell og elektrisk rullestol

Krav til konfigurasjon av formstøpt ryggpute –hard type original- og kopistøp

Den formstøpte ryggpute – hard type skal:

- ha en fast, ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som nakkestøtte
- ha tre polster (færre polster kan avtales ved bestilling dersom behovet er slik)
- leveres med ett ekstra polster av det polstret som er nærmest brukers kropp
- være klart for montering på ulike typer understell som for eksempel manuell og elektrisk rullestol

Krav til konfigurasjon av formstøpt settepute – myk type original- og kopistøp

Den formstøpte settepute – myk type skal:

- være laget av en skumbase og ha trekk
- leveres med totalt to avtakbare setetrekk der ett setetrekk sitter på ved levering
- ha overflatebehandlet polstring i setedelen som hindrer fuktinntrenging
- være tilpasset til rullestolen den skal brukes i

Det skal tilbys tilbehør til den formstøpte sitteenheten, begrenset nedad til minimum:

- inkontinestrekk

4D) Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 %

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på, men ikke begrenset til, følgende underkriterier:

- 1) Kompetanse, tilbudt personell, Vedlegg A og B
- 2) Leverandørens kvalitetssystemer, opplæring-/bemanningsplan, Vedlegg C
- 3) Leverandørens løsningsbeskrivelse (oppdragsforståelse), Vedlegg D

- 4) Kvalitet kopistøpet av myk type med understell, samt tilbehørene nakkestøtte, armlen, bord og inkontinenstrekk til eksempelet beskrevet i leverandørens løsningsbeskrivelse vedlegg D, vil bli innkalt til produktevaluering og bli evaluert.

Punkt 3 og 4 tillegges mer vekt enn punkt 1 og 2

4E) Tildelingskriteriet: Totalprisvektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i beregningen av totalkostnaden:

- 1) Pris hovedprodukter*),
 - Formstøpt sitteenhet myk type – original- og kopistøp**)
 - Formstøpt sitteenhet hard type – original- og kopistøp**)
 - Formstøpt sitteenhet – dusj- og toalettstøp- hard type – kopistøp**)
 - Formstøpt ryggpute, hard og myk type- original- og kopistøp **)
 - Formstøpt setepute, myk type- original- og kopistøp**)
- 2) Tilbehør nakkestøtte, armlen, bord, inkontinenstrekk og manuelt understell**)
- 3) Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene

**)Følgende skal inngå i prisen på hvert original støp (I fremstillingen av kopistøp er det ikke behov for undersøkelse, utredning og vurdering av bruker eller utforming i vakuumsekk, men det stilles forøvrig samme krav til hva som inngår i prisen):*

- Reise- og oppholdsutgifter for undersøkelse og utforming i vakuumsekk, utlevering og oppfølging av formstøpte sitteenheter
- Undersøkelse, utredning og vurdering av bruker i samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral. NAV Hjelpemiddelsentral stiller lokaler til disposisjon.
- Utforming i vakuumsekk, eller tilsvarende
- Produksjon av formstøpt produkt
- Utlevering av det ferdige formstøpte produktet med informasjon til bruker, pårørende og personale om bruk av produktet som f. eks. plassering av bruker, bruk av belter, vedlikehold.
- Montering på understell når understell og formstøpt sitteenhet er bestilt sammen
- Én (1) oppfølging av hvordan det formstøpte produktet fungerer for brukeren etter 4-5 uker.
- Oppretting av loggbok. Loggboken leveres ut sammen med det formstøpte produktet. Loggboken føres av brukers nærpersioner og brukes blant annet i oppfølgingsmøtene.

****) Hvor mange prosent av prisen på de ulike typer av formstøp og tilbehør som legges inn i totalprisen, er oppgitt i Del II Bilag 2, Produkt- og prisskjema, i aktuell arkfane for Totalpris, se også Del I pkt. 5.1.1 for evaluering av tildelingskriteriet Totalpris.*

5 SÆRSKILTE KRAV TIL FORMSTØPTE SITTEENHETER, POST 4

5.1 Merking av avtakbare polster og trekk

Polster og trekk skal ved levering være merket med type materiale og vaskeanvisning.

Trekk skal ved levering være merket med opp/ned og foran/bak.

Polster skal være merket med nummer, der nummer 1 er det polstret som skal være nærmest kroppen. Nummereringen skal være stigende fra kroppen og mot rammen/skallet.

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.

5.2 Oppbevaring av protokoll på utført formstøpt sitteenhet i post 4

Leverandøren må skrive protokoll på utført formstøpt sitteenhet og oppbevare denne i minimum 5 år etter at den formstøpte sitteenheten er levert.

5.3 Oppbevaring av dokumentasjon på utformingen av formstøpt sitteenhet

Leverandøren må oppbevare dokumentasjon på utformingen av de formstøpte sitteenhetene som lages slik at Kunden kan bestille kopistøp av disse. Leverandøren må oppbevare dokumentasjonen på utformingen av formstøpte sitteenheter i minimum 5 år etter at den formstøpte sitteenheten er levert.

5.4 Krav til språk

Leverandørens personell skal kunne kommunisere på norsk, eller annet skandinavisk språk, med bruker, pårørende og hjelpemiddelsentralenes personell ved brukerundersøkelser, utforming av formstøpt sitteenhet og under oppfølgingen.

5.5 Loggbok

Leverandøren skal ved levering ha utarbeidet en loggbok som leveres ut sammen med den formstøpte sitteenheten. Loggboka skal brukes i oppfølgingen av de formstøpte sitteenhetene

5.6 Utsifting av tilbudt kompetansepersonell og langvarig fravær

Ved utskifting av tilbudt personell og/eller fravær utover 6 uker må leverandøren informere NAV om dette.

6 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

6.1 Leveringstid

Hovedprodukter*) og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringstid innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Avtale for undersøkelse, utredning og vurdering av bruker i forbindelse med fremstilling av individuelt fremstilte sitteenheter i post 3 og 4, skal avtales med NAV hjelpemiddelsentral innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

*) Individuelt fremstilte sitteenheter med eventuelt påmontert understell i post 3 og 4 skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 uker fra tidspunktet for undersøkelse, utredning og utforming av «støp».

Når tilbehør og hovedprodukt bestilles samtidig med individuelt fremstilte sitteenheter i post 3 og 4 leveres tilbehøret sammen med hovedproduktet.

6.2 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for hovedprodukter, tilbehør og reservedeler, slik at prisene er like for alle leveringssteder.

6.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre direkteleveransen, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når pakkseddelen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for hjelpemiddelet. Leveringsdag skal være innen fastsatt leveringstid.

6.4 Krav til merking ved levering

Hovedproduktene i post 1-3 samt understell til post 4 skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal brukervekt.
- Produsent eller leverandør.
- Produktnavn.
- Type/modell (som i samsvarserklæringen).

Hovedproduktene (de formstøpte sitteenhetene) i post 4 skal ved levering være tydelig merket med:

- Navn, et akronym eller en tallkode unikt for hvert enkelt produkt.
- Produksjonsdato eller produksjonsår

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

7 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for postene 1-3 denne avtalen:

- Utprøving
- Individuell tilpasning
- Tilpasning på brukt hovedprodukt
- Klargjøring for gjenbruk
- Frakt, slutttilpassing og opplæring av bruker
- Reparasjon

Følgende tjenester gjelder post 4 i denne avtalen:

- Individuell tilpasning
- Reparasjon

7.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

7.1.1 Leveringstider tjenester

Tjenester skal være ferdigstilt på avtalt leveringssted og rapport til NAV hjelpemiddelsentral skal være mottatt innen følgende frister:

Tjeneste	Leveringsfrist etter at bestillingen er mottatt
Utprøving	5 virkedager, for å avtale tid og sted for utprøvingen. Utprøvingen skal være påbegynt innen 15 virkedager.
Individuell tilpasning	15 virkedager eller etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral
Tilpasning på brukt hovedprodukt	15 virkedager
Klargjøring for gjenbruk	15 virkedager

Frakt, slutttilpassing og opplæring av bruker	15 virkedager
Reparasjon	Påbegynt innen 5 virkedager

7.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal Leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte. Rapporten/dokumentasjonen skal beskrive hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell.

Undertegnet dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når dokumentasjonen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

7.1.3 Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 7.2-7.6.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse kostnadene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den aktuelle NAV hjelpemiddelsentrals fysiske lokalisering i det fylket hvor oppdraget utføres. Hvis Leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom Leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien
 - Reisetid skal avrundes til nærmeste time
 - Reisetid skal faktureres med timespris reisetid og oppgis i bilag 2

Leverandøren skal tilby én timepris for reisetid for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

7.2 Utprøving

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

NAV hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/brukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

- Transport av produktet og nødvendig tilbehør til bruker/ NAV hjelpemiddelsentral. Leverandøren skal hente aktuelt produkt hos NAV hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe produktet fra leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd produktet, slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om produktet er egnet for brukeren.
- Retur av produktet hvis det ikke er egnet.

Utprøving skal være påbegynt innen fristen i punkt 7.1.1.

Hvis lokal formidler og/eller NAV hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at produktet er egnet for bruker, kan leverandøren etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral levere produktet til bruker. Leverandøren skal også underrette NAV hjelpemiddelsentral skriftlig om at utprøvingen er utført og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille produktet.

Hvis utprøvingen konkluderer med at produktet ikke er egnet, skal Leverandøren skriftlig underrette NAV hjelpemiddelsentral om at utprøving er gjennomført, fakturere NAV hjelpemiddelsentral for utprøvingen, og ta produktet i retur.

Leverandøren skal tilby en enhetspris som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

7.3 Individuell tilpasning

Individuell tilpasning er endring på produktets avtalefestede standardutrustning ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt. Leverandøren skal levere individuell tilpasning etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Individuell tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 7.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal NAV hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal Leverandøren dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted, det vil si at frakt til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker er inkludert i produktpris ved nykjøp.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandørene skal tilby en timepris for individuell tilpasning på nytt og brukt produkt for hvert tilbudt produkt.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for individuell tilpasning hos bruker.

7.4 Tilpasning på brukt hovedprodukt må beskrives

Tilpasning av nytt hovedprodukt inngår i prisen på nytt hovedprodukt, mens det vil være behov for en egen timepris for tilpasning på brukte hovedprodukter. Tilpasning på brukte hovedprodukter kan brukes ved behov for tilpasninger på eller endring på tidligere utleverte eller gjenbrukte produkter.

Leverandøren skal levere tilpasning på brukt hovedprodukt etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Tilpasning på brukt hovedprodukt skal være utført innen fristen i punkt 7.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning på brukt hovedprodukt skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- Ved tilpasning av brukt produkt skal NAV hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning på brukt hovedprodukt skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- Når tilpasningen på brukt hovedprodukt skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandørene skal tilby en timepris for tilpasning på brukt hovedprodukt for hvert tilbudt produkt.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for tilpasning på brukt hovedprodukt hos bruker.

7.5 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens kjøpsgaranti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner skal utføres slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til Leverandøren for reparasjon, skal Leverandøren ha mottatt produktet fra den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral innen 5 virkedager etter bestilling. Deretter løper fristen for å utføre reparasjonen.

NAV hjelpemiddelsentral betaler fraktkostnader i forbindelse med reparasjon/klargjøring for gjenbruk som gjennomføres i henhold til punkt 6.7.

Reparasjoner skal være levert innen fristen i punkt 7.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte, innen 2 virkedager etter at reparasjonen er ferdig.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.

Leverandørene skal tilby en timepris for reparasjon for hvert tilbudt produkt.

Pris for reservedeler som byttes ved reparasjon er ikke inkludert i timesprisen.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

7.6 Klargjøring for gjenbruk

Tjenesten klargjøring av produkt for gjenbruk innebærer at produktet settes i stand slik at det kan gjenbrukes. Produktet skal etter klargjøring framstå som tilnærmet nytt.

Vurdering av hvorvidt et produkt skal gjenbrukes gjøres av den enkelte NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten bestilles av NAV hjelpemiddelsentral, som også skal dekke frakt av produkt til leverandørens lokaler.

Klargjøring for gjenbruk omfatter:

- Rengjøring
- Funksjonstest
- Reparasjon/utskiftning av ødelagte og slitte deler
- Ny bruksanvisning
- Frakt til nytt leveringssted

Klargjøring for gjenbruk skal være levert innen fristen i punkt 7.1.1.

Ovennevnte tjenester skal utføres fagmessig. Etter at arbeidet i forbindelse med klargjøring for gjenbruk er gjennomført, skal produktet fremstå tilnærmet som nytt.

Leverandøren skal tilby en enhetspris for klargjøring for gjenbruk som skal omfatte ovennevnte kulepunkter. I tillegg kommer stykkpris på reservedeler og tilbehør som byttes ved klargjøringen. Enhetsprisen for klargjøring for gjenbruk føres inn i bilag 2.

7.7 Frakt av produkt til bruker, slutttilpassing og opplæring av bruker

Leverandøren skal foreta frakt av produkt til bruker, slutttilpassing og opplæring av bruker hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Tjenesten «Frakt av produkt (sitteenheter med avanserte tilpasningsmuligheter og dynamiske sittesystemer, understell og eventuelt tilbehør) til bruker, slutttilpassing og opplæring av bruker» benyttes i situasjoner der produktene leveres direkte til bruker (både ved nytt produkt direkte fra leverandør og ved nye eller gjenbrukte produkter fra NAV hjelpemiddelsentraler) og slutttilpassing og opplæring skjer utenfor NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten gjelder enten sitteenheter med avanserte tilpasningsmuligheter og dynamiske sittesystemer og understell leveres som en enhet eller hver for seg.

Opplæringen inneholder inntil 2 timers praktisk opplæring til ledsager i bruk av produktene som også innbefatter gjennomgang av krav til daglig sikkerhetskontroll og vedlikeholdsinspeksjon av produkt.

Gjennomført produktopplæring skal skriftlig dokumenteres til NAV Hjelpemiddelsentral og være utført innenfor fristen i punkt 7.1.1.

Leverandøren skal tilby fast Enhetspris frakt av produkt til bruker, slutttilpassing og opplæring for de enkelte hovedprodukt.

Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte for frakt av produkt, slutttilpassing og opplæring som beskrevet:

- Enhetspris frakt av produkt til bruker, slutttilpassing og opplæring.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for opplæring hos bruker.

7.8 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til produktets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal Leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal den uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi Leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 7.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra Leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til Leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom Leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan Leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

8 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til Leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

For de artiklene som allerede har HMS artikkelnummer, skal disse fylles inn i bilag 2.

9 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet kl. 9-15.

10 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig(e) kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal for alle antatte produkter vederlagsfritt etter avtale gjennomføre én nødvendig demonstrasjon ved hver NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

11 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

11.1 Bruksanvisning (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)

Bruksanvisning for produkter på norsk skal legges ved tilbudet under eget skilleark.

Kravet til norsk tekst i bruksanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig bruksanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

11.2 Monteringsanvisning (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)

Monteringsanvisning for produkter på norsk skal legges ved tilbudet under eget skilleark i tilbudet.

Kravet til norsk tekst i monteringsanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig monteringsanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

11.3 Servicemanual inkl. vedlikeholdsbeskrivelse (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)

Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse for produkter på norsk skal legges ved under eget skilleark i tilbudet.

Kravet til norsk tekst i vedlikeholdsbeskrivelsen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig servicemanual på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

11.4 Fargebilder for alle poster

Det skal legges ved fargebilde av hvert enkelt produkt, også alle størrelser i en serie. Det skal også legges ved fargebilde av alle tilbudte understell i post 4. Bildet skal være uten person og det skal være med produktet sett på skrå ovenfra. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på. Bildet skal kun legges ved elektronisk, under skilleark 13 i mappestrukturen. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på posten produktet tilbys i.

12 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)
- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler (gjelder ikke formstøpte enheter i post 4)

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt. Bruksanvisningen skal også kunne leveres vederlagsfritt på forespørsel fra NAV hjelpemiddelsentraler.

Bekreftelse av elektriske komponenter i anbud 16/3253 Sittesystemer

(Dette eksempelet vil ikke inngå i avtalen)

[Leverandørs navn] bekrefter at understell [artikkelnummer og navn på understell] består av følgende elektriske komponenter.

Elektriske komponenter	Aktuator	Bryter/betjeningsboks	Lader
Navn og artikkelnummer for reservedel			
Innlevert testdokumentasjon for <ul style="list-style-type: none">NEK-EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr– Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller nyere, eller tilsvarende. (sett kryss)			
Innlevert testdokumentasjon for <ul style="list-style-type: none">NEK EN 60601-1-2:2007 + Cor(Mar2010) Elektromedisinsk utstyr – Del I-2 Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, Elektromagnetisk kompatibilitet- Sideordnet norm: Elektromagnetisk kompatibilitet eller <ul style="list-style-type: none">NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser eller nyere, eller tilsvarende. (sett kryss)			

Sted/dato

Signatur leverandør