

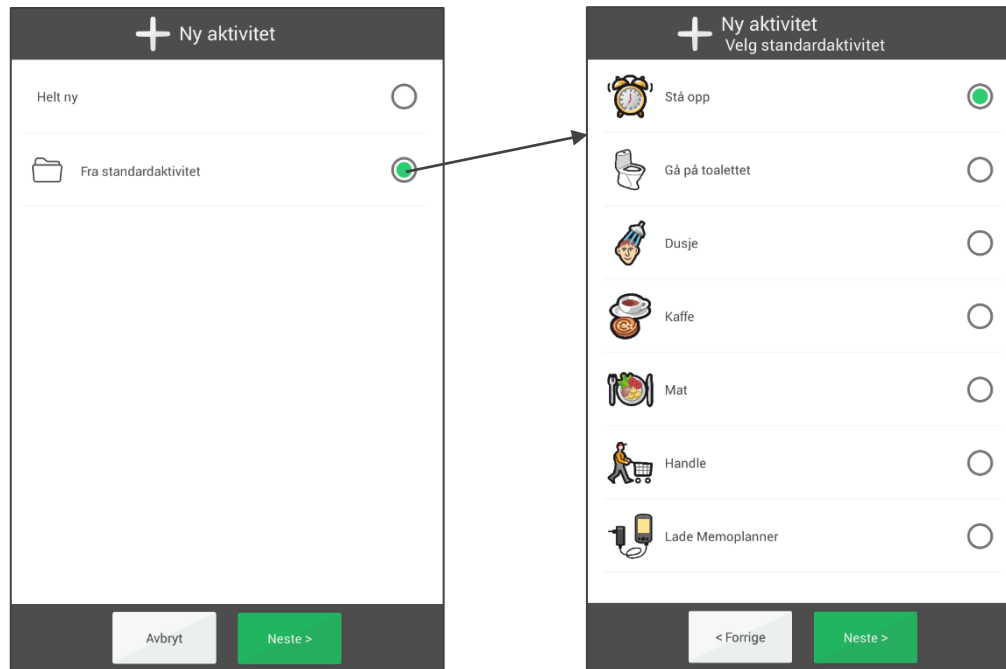
Hurtigguide MEMOplanner

Trinn-for-trinn hvordan man legger inn, endrer og sletter aktiviteter.

Legge inn aktivitet

Side 1 (9)

1. Trykk på .
2. Velg **Helt ny** eller **Fra standardaktivitet**.

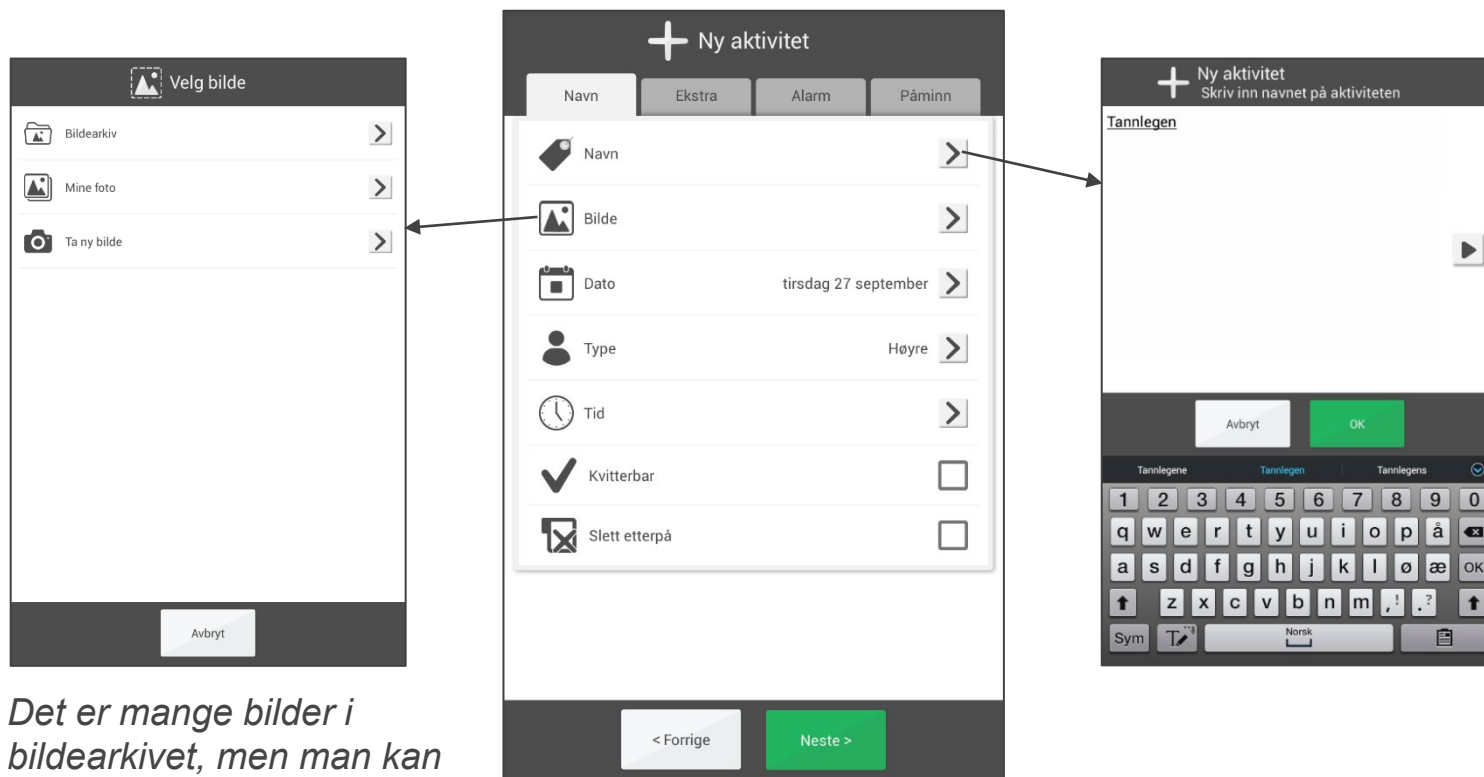


Det er enkelt og raskt med aktiviteter som er forberedt på forhånd.

Legge inn aktivitet

Side 2 (9)

3. Velg bilde (frivillig).
4. Skriv inn navn.



Det er mange bilder i bildearkivet, men man kan også bruke egne bilder.

Legge inn aktivitet

Side 3 (9)

5. Velg dato.
6. Velg type.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for adding an activity.

Left Screenshot: A calendar view for October 2016. The date 28th (Wednesday) is selected. The interface includes a title '+ Ny aktivitet Velg dato', navigation arrows, and 'Avbryt' and 'OK' buttons at the bottom.

Middle Screenshot: A form titled '+ Ny aktivitet' with tabs for 'Navn', 'Ekstra', 'Alarm', and 'Påminn'. Fields include: 'Navn' (Name), 'Bilde' (Image), 'Dato' (Date) set to 'onsdag 28 september', 'Type' (Type) set to 'Høyre', 'Tid' (Time), 'Kvitterbar' (Checkable), and 'Slett etterpå' (Checkable). Navigation arrows are present for 'Navn', 'Bilde', 'Dato', and 'Type'. 'Avbryt' and 'Neste >' buttons are at the bottom.

Right Screenshot: A dialog titled '+ Velg Type' with three radio button options: 'Hele dagen', 'Venstre', and 'Høyre'. 'Høyre' is selected. 'Avbryt' and 'OK' buttons are at the bottom.

Arrows indicate the flow from the calendar to the form, and from the form to the type selection dialog.

Hele dagen: Aktiviteten vises i toppfeltet

Venstre/Høyre: Aktiviteten vises på venstre eller høyre side av tidslinjen

Legge inn aktivitet

Side 4 (9)

7. Velg tid (sluttid er frivillig).
8. Velg **Kvitterbar** og **Slett etterpå** (frivillig).

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot, titled 'Velg tid' (Select time) at 15:33, shows a numeric keypad for selecting a start time. The start time is set to 16:00, and the end time is currently blank. Below the keypad are 'Avbryt' (Cancel) and 'OK' buttons. The right screenshot, titled '+ Ny aktivitet' (New activity), shows a form with several fields: 'Navn' (Name), 'Bilde' (Image), 'Dato' (Date) set to 'onsdag 28 september', 'Type' (Type) set to 'Høyre', 'Tid' (Time), 'Kvitterbar' (checked), and 'Slett etterpå' (checked). At the bottom are '< Forrige' (Previous) and 'Neste >' (Next) buttons. Arrows point from the text on the right to the 'Kvitterbar' and 'Slett etterpå' checkboxes in the form.

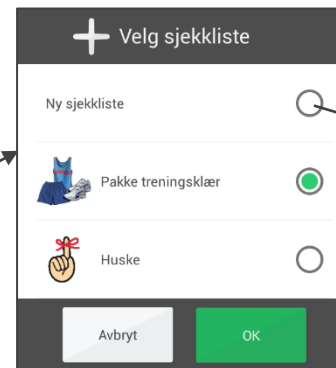
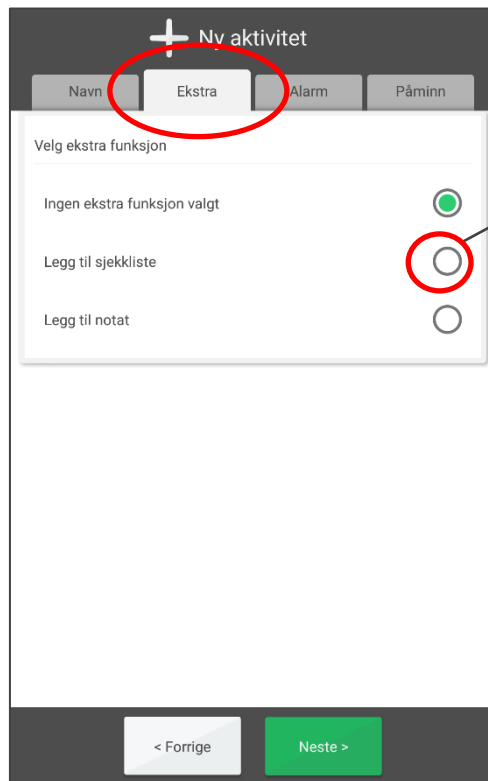
Hvis "Kvitterbar" er valgt:
Man haker av at aktiviteten er gjort og ser det tydelig i kalenderen.

Hvis "Slett etterpå" er valgt:
Aktiviteten vil forsvinne fra kalenderen til neste dag.

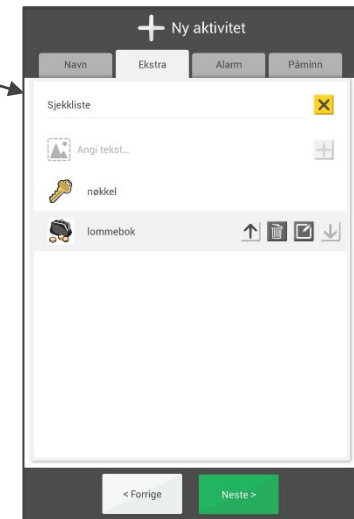
Legge inn ekstra funksjon-Sjekkliste

Side 5 (9)

9. Trykk på fanen **Ekstra** eller på **Neste** for å lagre.
10. Velg **Legg til sjekkliste**, velg en ferdig sjekkliste hvis det finnes. Eller lage en ny med en oppgave om gangen (bilde og tekst).



Det blir enkelt og raskt med sjekklister som forberedts på forhånd.



Eller opprette en

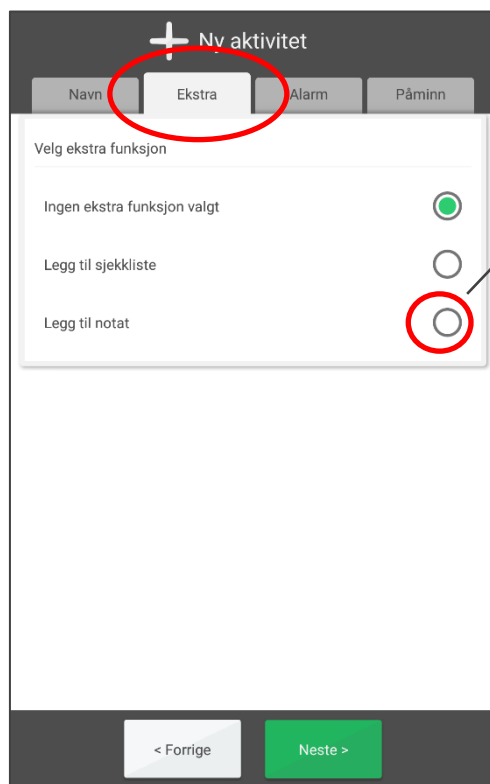


ABILIA

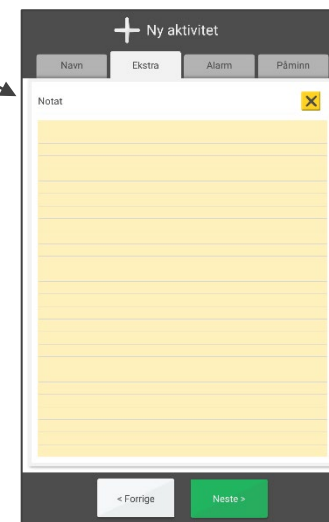
Legge inn ekstra funksjon-Notat

Side 6 (9)

11. Trykk på fanen **Ekstra** eller på **Neste** for å lagre.
12. Velg **Legg til notat**, velg en ferdig notat hvis det finnes. Eller lage en ny.



Det blir enkelt og raskt med notater som forberedts på forhånd.



Eller opprette en ny notat.

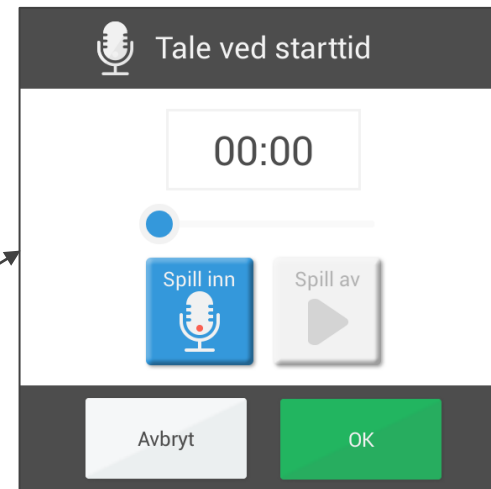
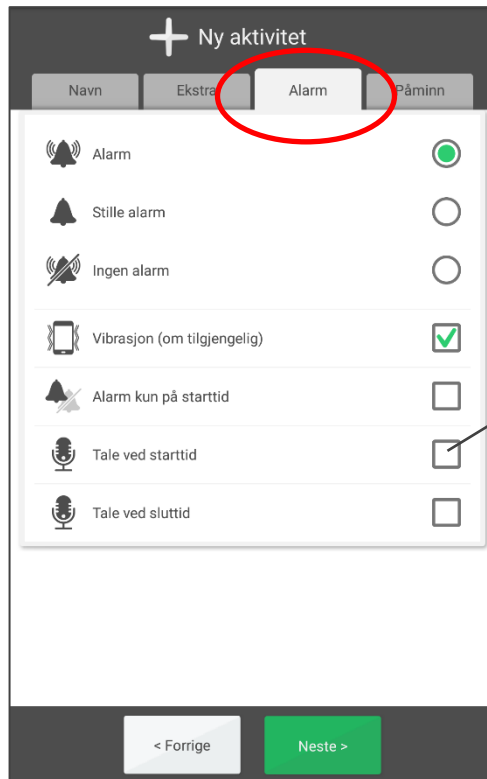


ABILIA

Legge inn aktivitet - Alarm

Side 7 (9)

13. Trykk på fanen **Alarm** eller på **Neste** for å lagre.
14. Velg hvordan aktiviteten skal alarmere.



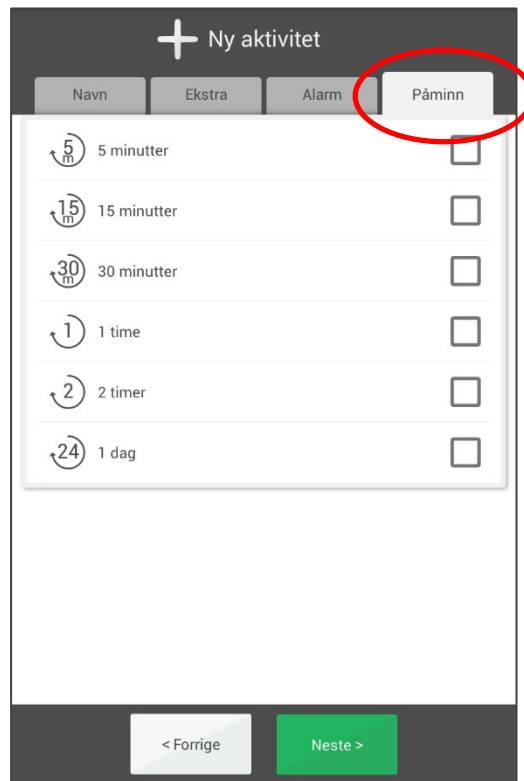
Spill inn melding som skal leses opp når aktiviteten begynner.

Legge inn aktivitet - Påminnelse

Side 8 (9)

15. Trykk på fanen **Påminn** eller på **Neste** for å lagre.

Valget under **Påminn** bestemmer om en påminnelse skal komme før aktiviteten og hvor lenge før aktiviteten starter.



Legge inn aktivitet - Lagre

Side 9 (9)

16. Velg om aktiviteten skal skje en eller flere ganger (hver uke, annenhver uke, hver måned, eller hvert år).
17. Trykk på **Lagre**. Nå lagres aktiviteten og vises i kalenderen.

Månedlig

+ Ny aktivitet
Gjentakende: Hver måned

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Uten sluttdato

< Forrige Neste >

Velg dager og sluttdato

+ Ny aktivitet
Gjentakende

En gang

Ukentlig

Annehver uke

Månedlig

Årlig

< Forrige **Lagre**

Ukentlig

+ Ny aktivitet
Gjentakende: Hver uke

ma. ti. on. to. fr. **lø.** **so.**

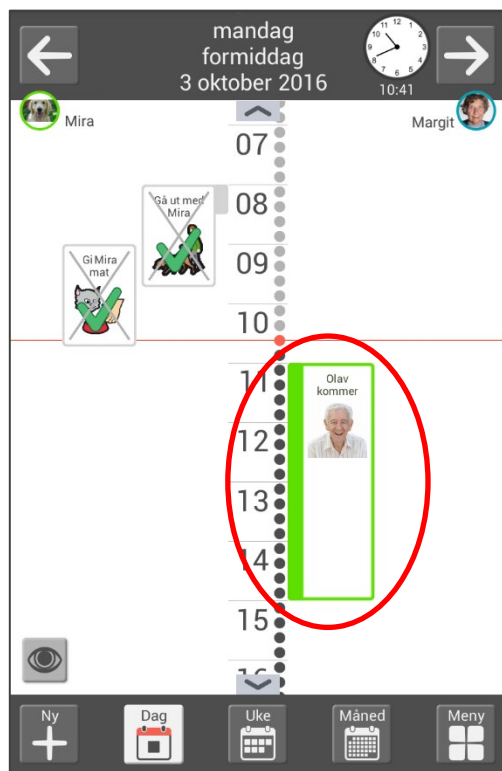
Markere alle

Uten sluttdato

< Forrige Neste >

Velg ukedager og sluttdato

Endre eller slett aktivitet

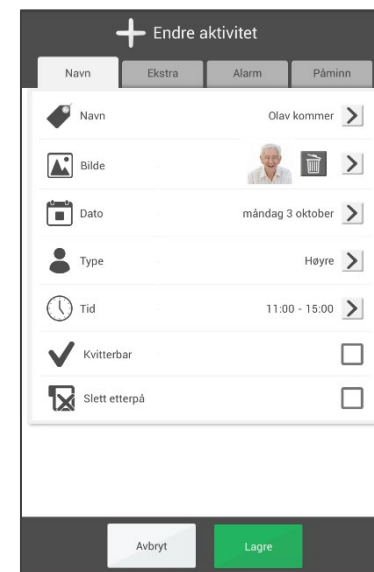


Trykk på aktiviteten i dagkalenderen.

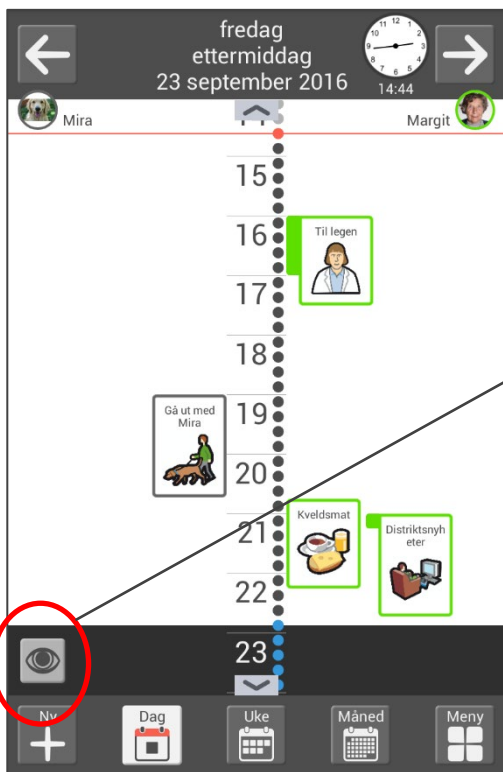


Trykk her for å slette aktiviteten

Trykk her for å endre aktiviteten



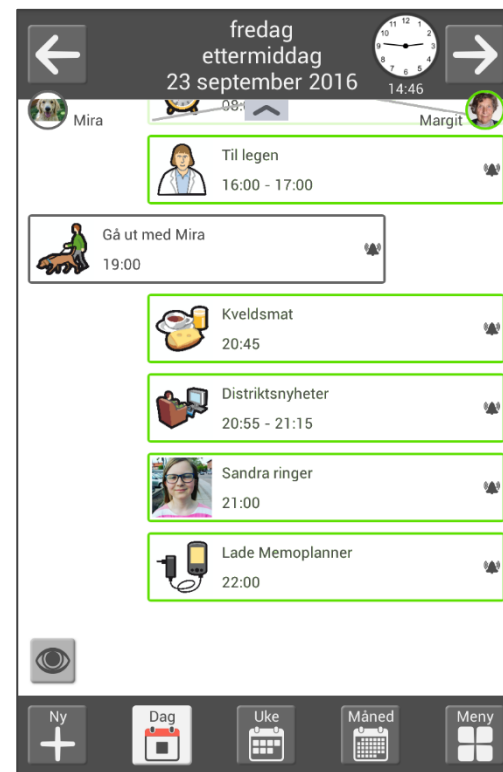
Veksle mellom tidslinje og liste



Trykk på "øyet".



Velg Liste, 1 tidslinje eller 2 tidslinjer og trykk på OK.



Nå vises dagkalenderen som liste.



Et hjelpemiddel for
trygghet og selvstendighet

Les mer på www.abilia.no